



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI - DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833 e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. int. n. 191

Pioltello, 15/06/2021

A tutto il personale Docente

Agli Atti

All' Albo

Oggetto: Accesso al bonus.

In allegato i criteri per la valorizzazione del merito.

La domanda compilata dai docenti va restituita entro il 25 giugno 2021, insieme alla consegna dei documenti per la scuola Primaria/scuola dell'Infanzia, via e-mail per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lucia Antonia Pacini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO

“MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel: 02/92103740 - 02/92103833 e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Comitato di Valutazione (ai sensi della L. 107/2015) Criteri per la valorizzazione del merito

a.s. 2020/2021

PREMESSA

Considerato che l'I.C. Mattei - Di Vittorio Pioltello è costituito da tre ordini di scuola. Infanzia, Primaria, Secondaria I°, il Comitato di Valutazione all'unanimità chiede la valorizzazione del merito, ai sensi del comma 125 L 107/2015, per almeno un docente di ruolo per ciascun ordine di scuola, delinea inoltre all'unanimità un criterio di assegnazione dei punteggi relativi a ciascun ambito, come di seguito riportati.

PREREQUISITI

- .Appartenere al personale docente di ruolo

Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio.

CRITERI

- A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

AMBITI:

1) cura nell'ottimizzazione dell'attività didattica

Descrittori: impiego di strategie didattiche specifiche; organizzazione di attività laboratoriali; elaborazione di proposte per curricula verticali; produzione ed elaborazione di efficaci strumenti di apprendimento trasferibili (mappe concettuali, schemi, tabelle, ecc.) anche in formato digitale.

Punti 5

2) apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica

Descrittori: gestione delle problematiche nei rapporti scuola famiglia: partecipazione attiva a gruppi lavoro e/o commissioni: partecipazione all'elaborazione di progetti e/o ad azioni di sistema e/o a elaborazione di documenti (PAI, PTOF, ecc): uso efficace delle TIC sia nell'insegnamento che nel supporto professionale.

Punti 10

3) apporto al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni

Descrittori: produzione di materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica individualizzate e personalizzate per studenti BES: impiego di tecniche e/o strategie indifferenziate in campo progettuale, osservativo e valutativo per la valorizzazione delle eccellenze: impiego di strategie metodologico- didattiche volte ad azioni di miglioramento e recupero delle situazioni di svantaggio

Punti 10

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

AMBITI:

1) cura dell'azione didattica, programmazione delle attività e valutazione degli alunni

Descrittori: attività di ricerca educativa e didattica; diffusione di buone pratiche didattiche; impiego di modalità valutative funzionali a rilevare lo sviluppo e la certificazione delle competenze; attività di preparazione degli alunni alle prove d'esame; riconoscimenti ottenuti in occasione di eventi, concorsi, manifestazioni di rilevanza culturale e/o scientifica.

Punti 10

2) cura delle relazioni

Descrittori: capacità di relazioni positive con alunni, genitori, colleghi, Dirigente Scolastico, Enti Territoriali; capacità di gestione delle problematiche nei rapporti scuola - famiglia.

Attività per iniziative di sensibilizzazione e diffusione culturale nel territorio.

Punti 5

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale,

AMBITI:

1) organizzazione della didattica

Descrittori assunzione di responsabilità e compiti nella strutturazione e nel coordinamento del lavoro di singoli e gruppi Relativamente al RAV e/o al PDM

Punti 20

2) organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento

Descrittori: assunzione di responsabilità e compiti nella gestione e nel coordinamento delle attività di carattere organizzativo di supporto al DS (Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, Referenti di plesso, Coordinatori di classe, presidenti di interclasse e/o intersezione. Membri di commissioni tecnico-scientifiche. Coordinatori di gruppi di lavoro. Responsabili della Sicurezza. Responsabili di Sportello Polo Psico-pedagogico: ecc)

Punti 20

2) Organizzazione della formazione

Descrittori: *assunzione di responsabilità e compiti nella formazione del personale dell'Istituto e/o di rete (Tutor dei neo-immessi in ruolo, Tutor dei tirocinanti, Tutor del personale supplente, Tutor nei corsi di formazione); diffusione di materiali formativi; condivisione delle tecniche didattiche nell'ambito dei processi di gestione delle conoscenze.*

Punti 20

Il Comitato di Valutazione



ISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833 e-
mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Domanda per l'accesso al bonus L, 107/15 comma 126

a.s. 2020/2021

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo
"Mattei-Di Vittorio"
Via Bizet, 1
20096 Pioltello (Mi)

Il/la Sottoscritto/a

nato/a a

il

docente a tempo indeterminato classe di concorso _____

DICHIARA DI:

- Possedere i requisiti previsti nei criteri elaborati dal comitato di valutazione (appartenente al personale docente tempo indeterminato; non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio 2019-2021)
- Aver svolto le seguenti attività e/o funzioni, come previsto nei criteri elaborati dal comitato di valutazione, con comprovata documentazione da allegare relativi all'a.s 2020/2021, per i seguenti ambiti:

A) Qualità _____

1. _____

3. _____

B) Risultati _____

1. _____

2. _____

C') Responsabilità _____

1. _____

ALLEGA

■ Documentazione relativa agli ambiti.

A1 A2

B1 B2

C1 C2

■ **Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)**

Il/ la Sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2 003

Firma

Pioltello _____