

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DOCENTE ESPERTO PER LA FORMAZIONE  
PERSONALE SEGRETERIA DELL'IIS MARELLI - DUDOVICH**

Determina prot. n. 8887 del 21/11/2022

Alla Dirigente Scolastica  
IIS Marelli - Dudovich  
Via Livigno 11  
20158 - MILANO

<b>Oggetto:</b>	<b>AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SEGRETERIA SMART DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
-----------------	---

**Il/La sottoscritto/a:**

nato/a a: \_\_\_\_\_  
 il: \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 via/piazza \_\_\_\_\_  
 domicilio (se diverso da residenza) \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico cellulare \_\_\_\_\_  
 e mail \_\_\_\_\_  
 scuola di servizio \_\_\_\_\_  
 indirizzo e tel. scuola di servizio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di **selezione** per l'individuazione, tra il **personale dipendente in servizio in una delle Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Milano**, di un **esperto formatore, a cui conferire l'incarico di docenza** per la realizzazione degli interventi formativi dedicati, a prevalente carattere pratico, allo scopo di **qualificare il personale assistente amministrativo** presente nell'Istituto, in modo che possa pienamente svolgere con autonomia i compiti previsti dal profilo professionale presente nel CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, in particolare nel **settore del personale**.

A tal fine il/la sottoscritto/a, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

1. di essere dipendente, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in servizio presso l'Istituto \_\_\_\_\_;
2. di essere cittadino di uno degli stati dell'UE (specificare) \_\_\_\_\_
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali;
5. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
7. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016
8. che il Dirigente della scuola sede di servizio **rilascerà autorizzazione all'assunzione dell'incarico, se conferito;**
9. di essere in possesso dei seguenti **titoli:**

<b>A1</b> <b>A2</b>	Laurea specialistica (3+2) o vecchio ordinamento in _____ Conseguita presso _____ In data _____ con votazione _____
------------------------	---

<b>A3</b>	Laurea triennale in _____ Conseguita presso _____ In data _____ con votazione _____
-----------	---

<b>A3</b>	Diploma d'istruzione secondaria di 2^ grado in _____ Conseguito presso _____ In data _____ con votazione _____
-----------	--

<b>B1</b>	Esperienza maturata come <b>DSGA</b> presso le seguenti Istituzioni Scolastiche _____ dal _____ al _____ _____ dal _____ al _____
-----------	---

<b>B2</b>	Esperienza maturata come <b>Assistente Amministrativo</b> presso le seguenti Istituzioni Scolastiche _____ dal _____ al _____ _____ dal _____ al _____
-----------	--

<b>B3</b>	Esperienza maturata come <b>formatore</b> in corsi rivolti al personale scolastico Specificare l'esperienza maturata
	Descrizione:  Durata:

<b>B4</b>	Esperienze maturate come <b>tutor</b> in corsi rivolti al personale scolastico Specificare l'esperienza maturata
	Descrizione:  Durata:

Il/La **sottoscritto/a** si impegna:

1. a svolgere fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
2. ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione.

Allega:

1. una copia del CV, datato e firmato in originale, redatto secondo il formato europeo;
2. copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità.

Milano, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
firma