



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

COLLEGIO DOCENTI VERBALE N.2

In data 11 settembre alle ore 14:00 in videoconferenza su piattaforma Google Meet si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Nomina responsabili di plesso: ratifica
- 4) Organico dell'autonomia e assegnazione docenti ai plessi e alle classi: delibera
- 5) Piano annuale delle attività: delibera
- 6) Modifica curriculum Scuola Primaria TN in seguito all'introduzione dell'educazione motoria classi IV e V: delibera
- 7) Individuazione e nomina animatore digitale: delibera
- 8) Individuazione e nomina funzioni strumentali: delibera
- 9) Commissioni/gruppi di lavoro: proposta
- 10) Progettazione per ampliamento offerta formativa
- 11) Criteri individuazione docenti attività alternativa alla RC
- 12) Adesione Centro Sportivo Studentesco
- 13) Referente di Istituto "Scuole a San Siro": nomina
- 14) Deroghe validità anno scolastico
- 15) Visite guidate e viaggi d'istruzione: indicazioni
- 16) Varie

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, ing. Salvatore Longobardi. Svolge la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Vitale.

Risultano assenti giustificati i docenti: Faini, Bosio, Pannuti, Marchi, Guerriero, Cigna, Ferrari (per impegni in altra scuola).

Sono presenti docenti 230 su 237 pertanto la seduta è valida.

Prima di aprire la riunione, la docente Giarrusso riferisce quanto già anticipato alla docente Vitale e chiede di aggiungere un punto all'ordine del giorno relativo all'organizzazione di un open day a dicembre per la Scuola Primaria. Il DS riferisce che alcuni docenti della Scuola Primaria hanno lamentato che nella riunione d'ordine di giugno il tema è stato accennato nelle varie dalla docente Letizia ma che non è stata chiesta una specifica integrazione con un punto aggiuntivo in coda ai punti già previsti, una volta resa pubblica la convocazione. Altresì, la tematica è stata ripresa nella riunione del 7 settembre, discutendo riguardo al piano annuale delle attività, pur non essendo questa un'attività che possa essere inserita nel sopracitato piano, e senza che sia stato mai previsto uno specifico punto all'odg per confrontarsi sugli aspetti relativi alla organizzazione.

Anche il DS, presidente in quella riunione, non ricorda che questi passaggi siano avvenuti, ricorda invece che non c'è stata una discussione e votazione sull'argomento. Si suggerisce quindi alla docente Giarrusso di procedere nel modo seguente: fare prima un passaggio in riunione d'ordine e poi portare quanto deciso in Collegio Unitario. Avendo verificato che può essere calendarizzata una riunione d'ordine della primaria in aggiunta alle due già stabilite, si decide di prevedere una riunione d'ordine tra fine settembre e inizio ottobre, e comunque prima del prossimo collegio unitario.

1. Approvazione verbale seduta precedente

La docente Giuliana chiede un chiarimento relativo alla mancanza, nel precedente verbale, dei nominativi dei docenti di sostegno assegnati ai plessi dell'infanzia. Il DS propone di aggiungere i docenti alle relative sezioni nel suddetto verbale.

La docente Giuliana specifica che il DS ha agito autonomamente nelle assegnazioni seppur sul verbale sia stato riportato un ringraziamento alla docente. Il DS precisa che le assegnazioni dei docenti di sostegno sono state da lui temporaneamente fatte alle classi per continuità laddove l'alunno/a sia ancora frequentante o in caso contrario ai plessi dove hanno prestato servizio nell'anno precedente e che il ringraziamento alla funzione strumentale dell'inclusione fosse riferito alla sua disponibilità a dare informazioni relative agli alunni.

Si procede al voto: i docenti Letizia, Abbate, Taurino esprimono voto contrario, quest'ultimo specificando che è in disaccordo sul punto relativo ai criteri di individuazione delle Funzioni Strumentali.

Il DS riepiloga quanto riferito durante il precedente Collegio e verbalizzato e specifica che in quel momento sarebbe stato opportuno intervenire per chiedere chiarimenti e delucidazioni sui criteri e sulla relativa votazione.

Il Dirigente Scolastico comunica che, al fine di evitare fraintendimenti, sarebbe opportuno che il verbale fosse redatto, letto e approvato seduta stante come già accade per le riunioni del Consiglio di Istituto.

Per agevolare il corretto lavoro di redazione del verbale chiede quindi al Collegio di fornire il testo con l'intervento da trascrivere, contestualmente alla richiesta di verbalizzazione.

La docente Giuliana fa notare incongruenza tra quanto affermato durante la riunione e quanto riportato nell'Avviso di candidatura delle Funzioni Strumentali relativo ai requisiti richiesti. Il DS specifica che quanto riportato sull'Avviso coincide con quanto riportato nel verbale del Collegio rispetto a requisiti e criteri.

Il DS ricorda che, come da Regolamento approvato, non è possibile discutere di punti all'odg già affrontati: gli interventi vanno effettuati al momento.

La docente Acampora esprime voto contrario e chiede che per ogni futura delibera venga scritta e proiettata la frase che la caratterizza. Inoltre domanda se i modelli di candidatura vengano redatti dal DS o da un gruppo di lavoro e relativo riferimento normativo. Il DS risponde che non c'è una norma di riferimento e che è in atto già dallo scorso anno una revisione della modulistica.

Il docente Abbate riferisce la motivazione del suo voto contrario legata ai requisiti di accesso alla candidatura delle Funzioni Strumentali dedicata ai docenti a tempo indeterminato e con incarico annuale quindi al 31 agosto e non al 30 giugno. Il DS chiarisce che può nominare il 10% dei docenti di staff per attribuire dei compiti assegnando direttamente, senza passare in Collegio Docenti e quindi nominare come suo staff anche le Funzioni Strumentali. Il DS riferisce che per il combinato disposto della legge 107/2015, del D.L. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 2016-18, in caso il Collegio non arrivi a deliberare in merito alle Funzioni Strumentali, può procedere, nell'ambito del 10% dell'organico, ad affidare gli incarichi autonomamente a docenti di fiducia ma che, per correttezza e rispetto di quanti abbiano presentato la candidatura secondo i criteri e le priorità già deliberati, affiderebbe gli incarichi agli stessi docenti proposti al Collegio.

Il docente Caria comunica l'astensione al voto e riprende quanto detto dalla docente Giuliana in merito all'Avviso e al verbale relativamente alla richiesta di essere docente di sostegno specializzato.

Il verbale è approvato a maggioranza con 6 voti contrari e 2 astenuti.

2. Comunicazioni del Dirigente

il DS chiede di aggiungere il termine "delibera" al punto 12 come richiesto dalla specifica piattaforma su cui caricare la documentazione relativa al Centro Sportivo Studentesco.

Il Collegio approva all'unanimità.

3. Nomina responsabili di plesso: ratifica

Il Dirigente procede alla nomina dei responsabili di plesso come di seguito dettagliato:

Per la Scuola dell'Infanzia

- Leoncavallo: Bonavita Antonietta
- Signorelli: Ferri Silvia

Per la Scuola Primaria

- Togliatti: Coccia Debora
- Bizet 3: Marasà Manuela
- Bizet 3/B: Panetta Emanuela

- Milano: Vernotico Concetta

Per la Scuola Secondaria I grado

- Sede: Bonsanti Nicola
- Bizet 1/A: Galullo Michela

Tali referenti saranno affiancati da docenti individuati per ciascun plesso, senza però avere funzioni di vice del referente, ma quali figure di supporto.

La docente Acampora chiede di cosa si occuperanno i supporti e se riceveranno compensi. Il DS risponde che, in quanto supporti, collaboreranno con i referenti di plesso in merito alle comunicazioni ai docenti e sottolinea che non saranno suoi delegati. Aggiunge inoltre che come lo scorso anno il loro compenso sarà definito in contrattazione.

4. Organico dell'autonomia e assegnazione docenti ai plessi e alle classi: delibera

Il DS riferisce che la comunicazione delle assegnazioni ai plessi della Scuola dell'Infanzia sono stati comunicati durante la riunione d'ordine. I docenti mancanti alla Scuola dell'Infanzia sono su 4 posti di sostegno.

Tramite comunicazione del 5/09/2023 prot. n. 8013 è stata resa nota l'assegnazione dei docenti curricolari ai plessi della Scuola Primaria. Mancano 14 docenti di sostegno assegnati alla Scuola Primaria pertanto i docenti di sostegno in servizio, vengono assegnati alle classi in casi di continuità e momentaneamente ai plessi in caso contrario, per consentire la fase di osservazione come previsto dal progetto accoglienza.

Tramite comunicazione del 7/09/2023 prot. n. 8291 è stata comunicata l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi della Scuola Secondaria.

Il DS specifica che i docenti di sostegno non sono stati assegnati ai singoli casi perché si attende conferma dalla segreteria della possibilità di convocare tramite MAD in seguito alle convocazioni deserte negli istituti vicini. Tutto ciò al fine di garantire la continuità dei docenti dello scorso anno assunti tramite MAD, laddove possibile.

Il DS, in merito al potenziamento della Scuola Primaria, presenta una proposta al Collegio letta e allegata al presente verbale (v. Allegato 1).

La docente Letizia chiede che venga messo a verbale quanto segue, riportato per iscritto in chat e di seguito testualmente citato: "Chiedo che il docente messo su potenziamento per 3 ore non sarà sostituito in caso di assenza. Chiedo anche che venga messo a verbale che nel nostro istituto ci sono 7 docenti della Primaria con il titolo di sostegno e 29 senza titolo. Tutti facciamo parte dell'organico dell'autonomia della legge 107 che pone in via prioritaria la continuità e il benessere degli alunni".

Il DS chiarisce che è possibile nominare un supplente dalle Graduatorie d'Istituto, se il posto/cattedra è costituito da ore di potenziamento e ore curricolari, ma il supplente può essere nominato per le sole ore curricolari.

La docente Acampora propone di fare uno step a metà percorso, vista la novità della proposta, per valutare e monitorare lo stato delle attività. Il DS aveva già pensato ad una verifica dei traguardi alla fine dell'anno ma se si ritenesse necessaria una verifica intermedia sarà possibile farla. Il DS si associa alla proposta e aggiunge che traguardi e obiettivi saranno monitorati a cadenza quadrimestrale.

Dopo la lettura delle assegnazioni dei docenti ai vari plessi il Collegio delibera a maggioranza con 10 voti contrari di Abbate, Letizia, D'Aniello, Zendrini, Serao, Di Martino, Celeste, Raso, Di Sano e Taurino.

DELIBERA N.3

5. Piano annuale delle attività: delibera

Il Piano delle attività, presentato nelle singole riunioni d'ordine, viene approvato all'unanimità.

Su richiesta di alcuni docenti della Scuola Primaria, il DS chiede se tutti siano d'accordo ad aggiungere una riunione d'ordine antecedente a quella già prevista nel Piano Annuale delle attività.

La docente Berutti chiede di verbalizzare che la Scuola Primaria discute da due ore ma il DS riprende la docente per la sua affermazione poiché ci si trova in Collegio Docenti Unitario e quindi vengono trattate tematiche di interesse comune all'Istituto Comprensivo.

Si procede alla votazione sul Piano annuale delle attività e sulla proposta di aggiungere una data per la riunione d'ordine della Scuola Primaria antecedente il prossimo Collegio Unitario.

Il Collegio delibera all'unanimità.

DELIBERA N.4

6. Modifica curriculum Scuola Primaria TN in seguito all'introduzione dell'educazione motoria classi IV e V: delibera

Il dirigente scolastico evidenzia la necessità di procedere alla modifica del curriculum della Scuola Primaria TN poiché con l'inclusione dell'educazione motoria come parte integrante dell'offerta formativa per le classi IV e V, il docente che precedentemente prestava un'ora sulla disciplina di educazione fisica deve restituire tale ora su altra disciplina. Il DS propone al collegio che tale docente restituisca la sua ora sulla disciplina di arte in quanto trasversale. Il DS condivide a schermo il curriculum orario delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria integrato con l'esperto di educazione motoria (v. Allegato 2).

Il Collegio Docenti, preso atto della proposta di modifica del curriculum, procede alla messa ai voti della delibera.

Al Collegio viene chiesto di deliberare l'approvazione della modifica del curriculum della Scuola Primaria TN di via Milano così come proposto per l'inclusione dell'educazione motoria nelle classi IV e V. Tale modifica sarà inserita nel PTOF.

Il DS precisa che visto l'orario ridotto la docente Bosio per questa settimana, secondo l'orario provvisorio, presterà servizio su un solo plesso ed evidenzia che in merito ad una revisione delle assegnazioni alle classi richiesta dai docenti di religione, di aver verificato che non hanno tenuto conto dell'accorpamento delle classi per l'alternativa alla religione.

La delibera viene quindi approvata all'unanimità.

DELIBERA N. 5

7. Individuazione e nomina animatore digitale: delibera

Il DS rende noto che ha presentato candidatura per ricoprire il ruolo di animatore digitale il docente Roberto Greco che ha già svolto l'incarico nell'anno scolastico 2022-23. Pertanto chiede al Collegio docenti di deliberare per l'affidamento al suddetto docente.

Il Collegio all'unanimità delibera.

DELIBERA N.6

8. Individuazione e nomina funzioni strumentali: delibera

Ricevute le candidature per le funzioni strumentali, il DS ringrazia per le disponibilità ed elenca i docenti che abbiano presentato domanda in accordo ai requisiti e priorità deliberati dal Collegio nella seduta del 4 settembre:

Area PTOF: Indovina, Parello
Area Valutazione: Marasà, Leo
Area Inclusione: Giuliana, Conte
Area Intercultura: Carobbio, Fanelli
Area Sito Web: Bonsanti

Il DS, valutate le domande, evidenzia che ci sono state anche le candidature dei seguenti docenti:

- Amedeo Abbate per la funzione strumentale dell'area intercultura senza il requisito dell'incarico su supplenza annuale;
- Giuseppina Farro per l'area sito web che però presenta un curriculum senza esperienza pregressa nella gestione di un sito web scolastico;
- Alessandro Caria per l'area inclusione ma che per i criteri di priorità deliberati nel collegio del 4 settembre è preceduto dalla docente Conte in quanto docente di sostegno specializzata.

Il DS evidenziando ancora che i requisiti di partecipazione e le priorità proposte sono stati deliberati dal collegio nella riunione del 4 settembre, viste le criticità emerse dalla discussione e in assenza di accordo, propone di annullare l'individuazione e la nomina delle FS da parte del collegio docenti, procedendo tramite affidamento da parte del DS nell'ambito degli incarichi di staff assegnando le nomine agli stessi docenti già proposti al Collegio.

Il DS, considerato che la discussione in Collegio si sta dilungando ben oltre l'orario previsto e che sono sopraggiunti problemi di connessione chiede ai presenti se ritengano di aggiornare al giorno seguente la seduta. Il Collegio in merito decide a maggioranza di proseguire la riunione.

Si procede quindi alla votazione per aree distinte.

Il docente Abbate dichiara di ritirare la sua candidatura non avendo incarico annuale.

Il Collegio delibera a maggioranza. I voti contrari vengono espressi come segue:

AREA FUNZIONE STRUMENTALE	CONTRARI	ASTENUTI	FAVOREVOLI
PTOF	/	1	Maggioranza

Valutazione	/	/	Unanimità
Inclusione	14	68	118 Maggioranza
Intercultura	4	23	159 Maggioranza
Sito Web	7	19	169 Maggioranza

La docente Spinelli si astiene dal voto per tutte le aree specificando che non vota la persona soprattutto perché si tiene conto dei titoli richiesti e riportati nel *curriculum vitae*.

Il docente Caria chiede di verbalizzare che si astiene dalla votazione in quanto candidato.

DELIBERA N. 7

9. Commissioni/gruppi di lavoro: proposta

Il Dirigente illustra al Collegio la proposta relativa alle commissioni e gruppi di lavoro, evidenziando che alcuni sono di nuovo inserimento e tutti raggruppati all'interno di macro-aree. Tutti i docenti interessati potranno presentare la propria candidatura come componente delle commissioni/gruppi di lavoro per ciascuna delle aree.

Il DS precisa però che nominerà autonomamente referenti e coordinatori scegliendo docenti di propria fiducia in qualità di coadiutori entro il 10% dell'organico dell'autonomia come previsto dall'art. 1, comma 83, della legge n. 107/2015.

Al più presto in contrattazione saranno stabiliti i compensi che verranno poi resi noti. Appaiono nel piano anche il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e la commissione elettorale, per i quali a norma di legge, non sono previsti compensi nel FIS.

Ricorda che ogni riunione di gruppi e commissioni dovrà avvenire previa convocazione condivisa con il DS, con indicazioni dell'OdG con relativa verbalizzazione della discussione e che a fine anno i lavori dovranno essere tutti rendicontati.

A breve uscirà l'avviso per la candidatura relativa ai componenti dei gruppi di lavoro/commissioni.

Il DS fa notare che, contrariamente allo scorso anno, le commissioni risultano essere più snelle nel numero dei componenti al fine di offrire un corrispettivo orario più corposo e di conseguenza più gratificante.

La docente Letizia chiede di verbalizzare quanto segue: *“Chiedo che venga messo a verbale che il preside dichiara che sarà lui a stabilire i referenti di commissione e i partecipanti ai vari gruppi di lavoro senza rispettare un criterio di proporzionalità tra i vari gradi di scuola: 16 sezioni all'infanzia, 49 classi della primaria e 27 alla secondaria”*. Il DS precisa che, come consentito dalla legge 107/2015 può scegliere i coadiutori riferendosi alla nomina diretta solo dei referenti e/o coordinatori di ciascun gruppo di lavoro e commissione e che, nell'idea di Istituto Comprensivo, ritiene corretto avere rappresentanza uguale in ogni grado nelle commissioni al fine di raccordarsi con i docenti referenti con equità.

Per quanto riguarda i membri delle commissioni tutti i docenti potranno presentare candidatura e *curriculum vitae*.

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla proposta fatta.

Il Collegio si esprime con un voto a maggioranza.

10. Progettazione per ampliamento offerta formativa

Il Comune di Pioltello quest'anno ha fatto uno sforzo notevole sia con il piano del Diritto allo Studio, disponibile sul sito nell'area docenti, sia con i fondi accessori. Gli obiettivi da perseguire dovranno essere inerenti l'Agenda 2030. Oggi si indicheranno solo le tempistiche entro cui approvare la progettualità d'Istituto, che deve essere approvata nel prossimo Collegio Docenti, precedentemente indicato nel 21 settembre ma sicuramente rinviata, data che sarebbe stata funzionale anche alla presentazione di progetti da parte di docenti ad oggi ancora non in servizio. A breve sarà pubblicata la circolare relativa alla presentazione della progettualità.

Sarà condiviso con i referenti di plesso un file che dovrà essere compilato riportando tutta la progettualità a cui le classi hanno deciso di aderire.

Visto il protrarsi della seduta ampiamente oltre l'orario stabilito, la stessa, in accordo con la maggioranza dei componenti del Collegio, si interrompe alle ore 18:15 e si aggiorna a domani 12 settembre alle ore 14:00.

Il segretario
prof.ssa Amelia Vitale



Il presidente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93