



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZAPNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI - DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Missione componente	Linea Investimento	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	Titolo Progetto	CUP
M4C1	M4C1I1.4	M4C1I1.4-2022-981	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	Insieme non ci si disperde	H64D22003410006

OGGETTO: CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) A SEGUITO DI PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE SVOLTA AI SENSI DELL'ART.55 D.LGS. N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" E REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)

Il giorno 21 novembre 2023 presso la sede dell'I.C. "Mattei - Di Vittorio" sita in via Bizet, 1 a Pioltello (MI), con la presente scrittura privata, tra:

- Salvatore Longobardi, nato a Torre del Greco il 17/02/1975, C.F. LNGSVT75B17L259F, il quale agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Istituto Comprensivo "Mattei-Di Vittorio" C.F. 81001410281 (in seguito indicata anche solo IC Mattei - Di Vittorio o "Amministrazione precedente"), nella qualità di Dirigente Scolastico;

E

- Claudio Tanghetti, nato a Gardone Val Trompia (BS) il 09/03/1975, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Ente del Terzo Settore (ETS) denominato "Casa dello Studente" Società Cooperativa Sociale con sede legale a Brescia (BS) in via Fratelli Lechi, 13 P. IVA/CF C.F.03861920985 (in seguito indicato anche solo "ETS partner"), autorizzato alla stipula del presente atto nella sua qualità di Rappresentante legale;

PREMESSO

- che l'IC Mattei-Di Vittorio ha avviato una procedura ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.lgs. 117/2017 per l'individuazione di Enti del terzo settore (ETS) per la co-progettazione e la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica da svolgersi nel periodo novembre 2023 - dicembre 2024, salvo proroghe;
- che, a seguito dell'espletamento della suddetta procedura di co-progettazione è stato individuato l'ETS designato a concorrere all'attuazione del progetto operativo e che pertanto assume il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva ai sensi dell'art. 55 D.lgs.117/17 e del DM del Ministero del Lavoro n. 72 del 31/03/2021;
- che l' ETS così individuato per realizzare le azioni di progetto è :
 - la Coop. Sociale "Casa dello Studente" in qualità di soggetto attuatore del progetto;

- che, l'Amministrazione procedente partecipa insieme all'ETS partner al progetto relativamente alle azioni descritte nel **Progetto Definitivo (Allegato 1)** che costituisce parte integrante della presente Convenzione;
- che pertanto l'ETS partner è chiamata a sottoscrivere il presente documento insieme all'Amministrazione procedente;

RICHIAMATI

- la Determina dirigenziale prot. n. 0009419 del 28/09/2023 di avvio del procedimento di co-progettazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore" di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione degli ETS alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- l'avviso pubblico e i relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione degli ETS alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione di cui al prot. n. 9485 del 29/09/2023 ;
- il decreto di nomina della commissione di valutazione prot. 10087 del 12/10/2023 per la valutazione candidature pervenute in risposta all'avviso per la selezione di enti del terzo settore per iniziative di co-progettazione volte alla realizzazione dei progetti previsti dal d.m. 170/2022;
- Il decreto di individuazione di enti del terzo settore a seguito di avviso per la selezione per iniziative di co-progettazione volte alla realizzazione dei progetti previsti dal d.m. 170/2022 e delle relative azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica quale recepimento degli esiti dei lavori della Commissione come da relativo verbale prot. 10100 del 12/10/2023 che ha individuato quale partner selezionato per la fase di co-progettazione il seguente ETS:
 - "Casa dello Studente" Cooperativa Sociale,
- la Determina dirigenziale prot. 11648 del 21/11/2023 di conclusione del procedimento di co-progettazione;

RILEVATO

che la verifica del possesso dei requisiti degli ETS attuatori degli interventi, auto-dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

VISTI

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 106/2016 c.d. riforma del Terzo Settore;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. codice del Terzo Settore;
- la Delibera ANAC 20 gennaio 2016, n. 32 recante "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle Cooperative Sociali;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm. ed in particolare gli artt. 11 e 12;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il DM Lavoro n. 72 del 31/03/2021;
- la sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale;

CONSIDERATO

- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Salvatore Longobardi Dirigente Scolastico dell'IC Mattei - Di Vittorio, come da determina dirigenziale prot. 3620 del 30/03/2023;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

- 1.1 Oggetto del presente accordo, sottoscritto fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel **Progetto Definitivo (Allegato 1)** relativamente, come elaborato all'interno del Tavolo di co-progettazione, in relazione al Progetto preliminare di massima selezionato tramite avviso ad evidenza pubblica.
- 1.2 L'ETS partner dichiara di ben conoscere tale documentazione, il relativo cronoprogramma e budget che sono contenuti nel Progetto Definitivo allegato al presente accordo (**Allegato 1**) per farne parte integrante e sostanziale e

di approvare integralmente il suo contenuto.

- 1.3 L'ETS partner, con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e degli obiettivi di interesse generale del Progetto Definitivo e assume diretta responsabilità per il loro raggiungimento, anche con proprie risorse materiali e immateriali apportate in forma di compartecipazione.
- 1.4 L'ETS partner, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con l'Amministrazione precedente siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato (da novembre 2023 a dicembre 2024 salvo proroghe previste e accordate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito).
- 1.5 In ragione di quanto precede, l'ETS partner assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nella **Cabina di regia** del progetto di cui all'art. 7 del presente accordo, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.
- 1.6 Ai fini della valutazione dei risultati della gestione del servizio, vanno tenuti in massima considerazione gli obiettivi individuati nel Progetto Definitivo ed i relativi indicatori.

Art. 2 – Disposizioni Generali

- 2.1 L'esecuzione delle attività indicate nel Progetto Definitivo è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dalla presente convenzione e dal Progetto Definitivo stesso.

Sono referenti per l'Amministrazione precedente:

- prof.ssa VITALE AMELIA: coordinatrice della cabina di regia,
- prof.ssa GALULLO MICHELA,
- prof.ssa LUCIA FANELLI,
- ing. SALVATORE LONGOBARDI

È referente per l'ETS partner:

- Caterina Comparini (Cooperativa "Casa dello studente")
- Giorgia Arioli (Cooperativa "Casa dello studente").

- 2.2 L'Amministrazione precedente, sulla base delle indicazioni della cabina di regia, ha la facoltà di richiedere in ogni momento all'ETS partner la sostituzione del personale che a suo insindacabile giudizio risulti inadatto e inadatto allo svolgimento delle attività contenute nel Progetto Definitivo; in tal caso l'ETS partner attiverà la sostituzione immediata del personale rimosso. Con la massima tempestività dovrà essere sostituito il personale che si dovesse assentare per malattia o altro motivo.
- 2.3 L'Amministrazione precedente effettuerà la verifica e la vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi in conformità con gli obiettivi previsti nel Progetto Definitivo (Allegato 1).
- 2.4 Le Parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività. Per quanto concerne la tutela della riservatezza dei dati personali questi andranno gestiti secondo i rispettivi ruoli indicati nell'art. 12 della presente Convenzione e secondo le modalità previste nel Progetto Definitivo.

Art. 3 – Durata della Convenzione

- 3.1 La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2024 salvo proroghe previste e accordate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- 3.2 Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione precedente, o dell'ETS partner.
- 3.3 È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione precedente, anche sulla scorta di quanto emerso negli incontri della cabina di regia, di riavviare il tavolo di co-progettazione e rimodulare gli impegni con l'ETS partner nel periodo di vigenza del presente atto, per motivate ragioni di interesse pubblico o successive norme cogenti intervenute.
- 3.4 La riattivazione del procedimento di co-progettazione avverrà attraverso l'invio di convocazione al tavolo a l'ETS partner tramite posta elettronica certificata, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto di nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare.

Art. 4 – Risorse messe a disposizione dalle Parti

- 4.1 “Per i servizi di Mentoring, coaching e orientamento studenti, Orientamento famiglie, Potenziamento delle competenze di base, Percorsi laboratoriali, rivolti a soggetti minori e famiglie frequentanti l’IC di cui alla presente Convenzione e relativo Progetto Definitivo allegato l’ente partner provvederà ad emettere regolare fattura dalla quale si evinca il servizio reso. Tale tipo di rendicontazione sarà richiesta per l’intera durata della convenzione, compreso eventuali proroghe e salvo diverse indicazioni del ministero”.
- 4.2 Il rimborso di tali spese è giuridicamente qualificato come “contributo” ai sensi dell’art. 12 della L. 241/1990 e non come corrispettivo (così come espresso dalle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali). Non si instaurerà quindi alcun rapporto di contenuto sinallagmatico.
- 4.3 Le risorse economiche che l’Amministrazione precedente si impegna a mettere a disposizione del progetto sono corrispondenti a **101.200,98€** come stanziato con il D.M n. 170 del 24 giugno 2022. La somma erogabile all’ETS partner, al netto del 60% dei costi indiretti e della quota destinata per le attività tecniche del Team per la prevenzione della dispersione scolastica) costituisce il massimo importo erogabile dall’Amministrazione precedente e deve pertanto intendersi comprensivo di IVA e di ogni altro onere o tassa o imposta, se e nella misura in cui siano dovuti, ai sensi della normativa vigente.
- 4.4 Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l’ETS partner mette a disposizione le risorse economiche, strutturali, strumentali e umane (personale dipendente e/o prestatori d’opera intellettuale e/o di servizio, ecc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo anche in forma di compartecipazione al progetto stesso.
- 4.5 La convenzione di cui al presente atto è soggetta alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., per quanto precisato dal Decreto n. 72/2021. Per tale motivo l’ETS partner provvederà a comunicare all’Amministrazione precedente, nelle forme e nei modi da essa richiesti, il conto corrente dedicato.
- 4.6 Il rimborso avverrà a scadenza in due tranches: un anticipo e un saldo (NB: l’anticipo si riferisce ad edizioni completate) tramite l’emissione di regolare fattura nella quale si evinca il servizio reso delle spese inerenti il servizio effettivamente sostenute e documentate.
- 4.7 Sono considerate ammissibili quali spese c.d. “dirette”, ricomprese nell’Unità di costo standard UCS previsti, le seguenti tipologie di spesa:
- a) SPESE PER RISORSE UMANE - quali ad esempio:
- spese per gli operatori retribuiti, nei termini previsti dalla normativa vigente;
 - rimborso spese sostenute dal personale impiegato nel servizio ai sensi e nei limiti di cui all’art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
 - altre spese per il servizio inerenti le risorse umane (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso).
- b) SPESE PER RISORSE STRUMENTALI E VEICOLI - quali ad esempio:
- spese per carburanti, lubrificanti e materiali dei veicoli impiegati nel servizio;
 - spese di manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica dei veicoli destinati al servizio;
 - spese per ammortamento finanziario di competenza, eventuale noleggio e leasing per beni strumentali destinati al servizio;
 - altre spese inerenti i veicoli e gli altri beni strumentali destinati al servizio (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso).
- c) SPESE GENERALI - quali ad esempio:
- spese per eventuali servizi aggiuntivi o migliorie proposte purché approvata dalla Cabina di Regia del Progetto.
- d) SPESE PER ASSICURAZIONI - quali ad esempio:
- assicurazioni responsabilità civile per l’utilizzo dei locali e dei beni strumentali utilizzati per il servizio;
 - assicurazione del personale impiegato nel servizio in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
 - altre spese di carattere assicurativo (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso).
- 4.8 Sono considerate inoltre ammissibili quali spese c.d. “indirette” le seguenti tipologie di spesa:
- progettazione didattica e formativa dei percorsi (Casa dello Studente);
 - supporto educativo e/o psicopedagogico (Casa dello Studente);
 - attività di segreteria (Amministrazione precedente);

- personale di assistenza per garantire l'inclusione degli studenti con disabilità (Casa dello Studente);
- acquisto di materiale didattico (Amministrazione precedente);
- acquisto di beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi (Amministrazione precedente);
- eventuale noleggio di attrezzature e software necessari e funzionali allo svolgimento dei percorsi (Casa dello Studente);
- altri costi di personale (ATA - Amministrazione precedente).

Queste tipologie di spesa saranno oggetto di rendicontazione alla voce di budget "costi indiretti". Si stabilisce che i costi indiretti saranno ripartiti al 60% per l'Amministrazione e al 40% all'ETS partner e l'amministrazione precedente.

- 4.9 La richiesta di rimborso verrà saldata previa acquisizione da parte della scuola del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'ETS partner, e dovrà essere corredata dai riferimenti di progetto.
- 4.10 Alla raccolta della documentazione di accompagnamento delle richieste di rimborso per i servizi svolti e alle istanze stesse, provvede, l'ETS partner. Il rimborso avverrà da parte dell'Amministrazione precedente su conto corrente dedicato indicato dalla stessa Coop. Soc. Casa dello Studente.
- 4.11 Il saldo a rimborso finale avverrà a seguito dell'erogazione finale all'Amministrazione precedente del contributo ammesso a finanziamento da parte del Ministero dell'istruzione e del merito come indicato nel D.M. n. 170 del 24.06.2022.

Art. 5 – Risorse umane

- 5.1 Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nel Progetto Definitivo (Allegato 1).
- 5.2 Per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto Definitivo (Allegato 1) l'ETS partner garantisce l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e/o qualifiche. Gli operatori dell'ETS partner, impiegati a qualunque titolo nelle attività, rispondono del proprio operato.
- 5.3 Il legale rappresentante dell'ETS partner è il referente per i rapporti con l'Amministrazione.
- 5.4 Con la sottoscrizione della presente convenzione l'ETS partner si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori a contratto ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.
- 5.5 L'ETS partner è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone preventivamente e tempestivamente l'Amministrazione precedente con la contestuale trasmissione di un curriculum esperienziale coerente con le mansioni affidate.
- 5.7 Tutti gli operatori impiegati nel servizio dall'ETS partner svolgerà le attività affidate con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi del Progetto, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato dalla presente convenzione.
- 5.8 Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con i collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.
- 5.9 Con la sottoscrizione del presente accordo, le Parti assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso – di comunicarsi reciprocamente le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee dei servizi, eventi che possano compromettere la qualità ed in generale creare danno o disagio ai destinatari delle azioni di progetto.

Art. 6 – Copertura assicurativa

- 6.1 L'ETS partner è interamente responsabile di ogni danno arrecato all'Amministrazione precedente, agli assistiti e/o a terzi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo e devono sottoscrivere apposita polizza assicurativa. In ogni caso, tali polizze assicurative dovranno essere fornite in copia all'Amministrazione precedente per valutarne la completezza e congruità e chiederne l'eventuale modifica/integrazione.
- 6.2 L'ETS partner è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione precedente è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività del presente accordo.

Art. 7 – Cabina di regia

- 7.1 Per assicurare nel corso dell'intera durata dell'accordo la massima rispondenza in termini di efficacia ed efficienza del servizio all'interesse di carattere generale perseguito con la convenzione stessa, viene istituita una Cabina di regia formata per l'Amministrazione procedente dai referenti specificati nell'articolo 2 della presente Convenzione. Gli incontri della Cabina di regia sono validi esclusivamente con la presenza di almeno un referente di ciascuna delle Parti.
- 7.2 Il cambiamento del legale rappresentante pro-tempore o dei referenti non comporta la modifica del presente atto. Tuttavia, dovrà esserne data formale comunicazione al Coordinatore della Cabina di regia in tempo congruo per permettere le corrette operazioni di convocazione della stessa.
- 7.3 È componente di diritto della Cabina di regia il Responsabile del procedimento di co-progettazione. L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di far partecipare alle riunioni della Cabina di regia gli operatori della stessa o di altre Amministrazioni o di altri enti, anche privati, utili al pieno conseguimento degli obiettivi del servizio e per la piena efficacia delle azioni attuate per il raggiungimento degli stessi.
- 7.4 La Cabina di regia, come indicato nell'Avviso citato, è un organismo composto, in pari dignità, dall'ETS e dall'IC Mattei - Di Vittorio, con il compito di monitorare l'andamento del servizio adottando di volta in volta, ed a seconda delle necessità, misure di adattamento al contesto e di riequilibrio del servizio. La Cabina di regia svolge dunque la propria funzione di verifica e monitoraggio del progetto, seguendo l'andamento delle varie fasi del progetto, in un'ottica di miglioramento dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi finali ed in relazione all'utilizzo delle risorse messe a disposizione.
- 7.5 Oltre alla programmazione periodica delle attività, da attuarsi mediante riunioni preferibilmente nei mesi di settembre/ottobre, gennaio e giugno, la Cabina di regia interviene in ogni fase in cui si renda necessaria l'analisi e la valutazione del percorso progettuale, per intervenire sul miglioramento dei risultati in termini di qualità, efficacia, sviluppo, innovazione, migliore orientamento dei servizi e delle risorse.

Art. 8 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione

- 8.1 La Cabina di regia assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'ETS partner, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto del presente accordo, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate.
- 8.2 A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potranno essere apportate eventuali modifiche al Progetto Definitivo, da approvare con determina del Responsabile del servizio proponente, e dopo aver preventivamente interpellato i rispettivi responsabili della protezione dei dati.

Art.9 – Risoluzione

- 9.1 Ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L. 241/90 l'Amministrazione procedente può recedere unilateralmente dall'accordo convenzionale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo l'obbligo di provvedere al rimborso delle spese già sostenute per il progetto e non ancora rimborsate.
- 9.2 Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:
- violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'ETS partner;
 - messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'ETS partner;
 - interruzione non motivata delle attività;
 - gravi inadempienze o difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, rispetto a quanto previsto nel Progetto Definitivo;
 - gravi inadempienze a quanto statuito dal presente accordo convenzionale;
 - quando l'ETS partner si renda colpevole di frode;
 - qualora l'ETS partner violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
 - qualora l'ETS partner venga sciolto, ovvero si determini una sostanziale modifica dell'assetto statutario tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
 - nel caso di cancellazione dell'ETS partner dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;
 - accertata inosservanza degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici”, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

- gravi violazioni dei diritti degli utenti o della loro dignità personale anche in riferimento al trattamento dei dati personali e sensibili;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss.mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;
- mancata osservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione precedente.

La risoluzione ha efficacia immediata dalla data di ricevimento della comunicazione in forma scritta ad opera dell'Amministrazione.

- 9.3 L'Amministrazione precedente può recedere altresì unilateralmente dall'accordo convenzionale per evidenti violazioni della normativa in materia di protezione dei dati personali imputabili all'ETS partner.
- 9.4 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle Parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.
- 9.5 Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione precedente, tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 10 – Recesso

- 10.1 L'ETS firmataria può recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di almeno quattro mesi, da inviarsi a mezzo PEC all'Amministrazione precedente. In tal caso, si procederà alla risoluzione del rapporto ai sensi del precedente Art. 9.

Art.11 – Responsabilità

- 11.1 L'ETS partner si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale ed i mezzi utilizzati.
- 11.2 L'ETS partner assume, di fronte all'Amministrazione precedente, la piena responsabilità di eventuali danni arrecati agli utenti, inclusi quelli derivanti da eventuali violazioni in materia di protezione dei dati personali, nel corso delle attività di propria competenza e si obbligano a rispondere dei danni e ad eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. L'ETS assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da essi designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto.
- 11.3 All'ETS partner è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando l'Amministrazione precedente per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone.

Art. 12 - Clausola ricognitiva di titolarità:

- 12.1 Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (“di seguito Regolamento”), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.
- 12.2 Le Parti si impegnano a rispettare nell'esecuzione della presente convenzione tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto dell'accordo; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie dell'accordo, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto dell'accordo ed agli obblighi di legge. Le Parti, si impegnano a comunicare all'Amministrazione precedente, all'atto di sottoscrizione della presente Convenzione, i dati di contatto del Data Protection Officer, se previsto, o del Referente Privacy.
- 12.4 Ferma restando l'autonoma acquisizione, ove necessario, delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali atte a dimostrare gli adempimenti, per ciascun soggetto coinvolto, previsti dalla normativa vigente, fra le parti richiamate nella presente Convenzione, l'unica forma di comunicazione di dati personali consentita dovrà essere improntata al principio di non eccedenza di cui all'art. 5 del Regolamento, ovvero limitata ai soli dati identificativi strettamente

necessari all'erogazione del servizio (nomi cognomi e classe degli alunni individuati).

- 12.5 In particolare, per tutte le attività che prevedano necessariamente il trattamento di dati personali di natura particolare, sarà cura dell'ETS partner, in qualità di Autonomo Titolare, curare tutti gli adempimenti in materia di Privacy secondo il dettato del Regolamento (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il preventivo rilascio di adeguata informativa e, ove previsto, la raccolta del necessario consenso, il rispetto del segreto professionale, le misure di sicurezza tecniche ed organizzative di maggior tutela, ecc.).

Art. 13 – Registrazione

- 13.1 La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131 e dell'art. 1, lett. b) della Tariffa parte II.
- 13.2 L'imposta di bollo è a carico dell'ETS partner salvo esenzioni di legge.

Art. 14 – Rinvii normativi

- 14.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento ai principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 ed alle norme richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 15 – Divieto di cessione

È fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente lo svolgimento delle attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena la risoluzione della Convenzione e il risarcimento dei danni.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente disciplina di settore, il dirigente assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Istituto Comprensivo "Mattei - Di Vittorio".

Art. 17 – Allegati

- 15.1 È da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente accordo il seguente allegato: "Progetto Definitivo con budget e cronoprogramma".

FIRME

Per l'I.C. "Mattei-Di Vittorio" di Pioltello (MI)

Il Dirigente Scolastico
Ing. Salvatore Longobardi
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse*

Per l'ETS "Casa dello Studente" Società Cooperativa Social":

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell'ETS partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole dell'accordo e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 9, 10, 11 e 12)

Legale Rappresentante _____

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegato 1 alla "CONVENZIONE A SEGUITO DI PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE SVOLTO AI SENSI DELL'ART.55 D.LGS. N.117 DEL 3 LUGLIO 2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" E REALIZZAZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 170/2022)

PROGETTO DEFINITIVO "Insieme non ci si (dis)perde" con budget e cronoprogramma

SCHEMA PROGETTUALE

1.Caratteristiche del soggetto proponente

La Cooperativa Sociale Casa dello Studente nasce nel 2016 (raccogliendo l'eredità dell'omonima Associazione culturale costituita nel 2008), con l'obiettivo di fornire risposte concrete ai bisogni manifestati da studenti e famiglie, per quanto concerne assistenza allo studio, supporto olistico, e, più in generale, formazione. L'interazione con le realtà presenti sul territorio e l'attenzione verso le esigenze dei singoli si sono tradotte in una pratica di ascolto che ha caratterizzato la fase iniziale della nostra esperienza e costituisce tuttora la base concreta dell'operare quotidiano.

Il servizio che offriamo è quello di un supporto scolastico integrato che trova la sua realizzazione nel centro doposcuola specialistico diffuso in modo capillare nel territorio: sia in grandi città sia, grazie all'accorpamento di piccoli centri, anche in comuni con almeno 4/5.000 abitanti.

2. Individuazione e descrizione della tipologia di intervento che si vuole attuare in relazione alla proposta elaborata dalla scuola

L'intervento che vorremmo attuare mira al coinvolgimento degli studenti, dei genitori e degli insegnanti dell'istituto, al fine di mettere in campo un lavoro sinergico e condiviso. In particolar modo vorremmo supportare quegli alunni che affrontano quotidianamente delle difficoltà nel contesto scolastico, legate non solo agli apprendimenti ma anche a contesti di svantaggio socio-culturale. A questo proposito risulta fondamentale il lavoro con la scuola e gli insegnanti, che potranno essere coloro che individuano quegli studenti che trarrebbero maggior beneficio dalle attività del progetto.

Saranno a tal proposito attivati servizi di orientamento e mentoring per studenti, di potenziamento delle competenze di base per studenti a rischio di dispersione scolastica, percorsi formativi e laboratori co-curricolari per gli alunni, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.

1. PERCORSI MENTORING E ORIENTAMENTO

La proposta progettuale si rivolge ad un target di allievi che mostra particolari fragilità motivazionali e/o disciplinari. A loro è destinato un percorso guidato da un esperto in possesso di specifiche competenze che, sviluppando una conoscenza globale del destinatario e confrontandosi con il team di esperti interdisciplinari, stila un piano individualizzato di intervento di mentoring e orientamento, sostegno disciplinare e coaching proponendo attività interattive e partecipative utili a "scoprire" criticità affettive e relazionali che possano compromettere il percorso scolastico.

Per tali attività sono utilizzati gli strumenti predisposti dalla Cooperativa Casa dello Studente per il percorso di orientamento e consapevolezza di sé.

Le attività sono svolte in orari curricolari e non.

N. Alunni individuati 35 (a.s. '23-'24) + 38 (a.s. '24-'25)

Ore per ogni alunno: 11 ore per alunno (a.s. '23-'24), 10 per alunno (a.s. '24-'25)

2. PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Per tale azione si procede alla realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze base di italiano, matematica ed inglese.

I percorsi sono strutturati per piccoli gruppi di 6-7 allievi; l'attività è svolta in presenza con almeno un docente o esperto

in possesso di specifiche competenze, in orari extra-curricolari.

Sono attivate 12 edizioni

N. Alunni per edizione: 6 - 7

N edizioni competenze di italiano: 4 edizioni da 38 ore

N edizioni competenze di matematica: 4 edizioni da 38 ore

N edizioni competenze di inglese: 4 edizioni da 14 ore

N. Alunni totali per tipologia competenza 26

3. PERCORSI PER IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Percorsi di sensibilizzazione per i genitori utili a sollecitare modalità educative per una maggiore condivisione e comprensione del "mondo dei figli". Durante gli incontri si sollecitano modalità di confronto per rompere l'isolamento e favorire momenti di scambio di esperienze del proprio vissuto familiare.

L'intervento, in una logica di rete e di potenziamento dei servizi esistenti, ha lo scopo di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e le difficoltà connesse al ruolo educativo dei genitori, facilitare la formazione di un'identità genitoriale finalizzata ad una scelta consapevole e responsabile della maternità e della paternità.

Per i genitori si prevede la realizzazione di percorsi per il sostegno alla genitorialità convinti che la salute della famiglia è strettamente legata a quella della società tutta; la cura della serenità e del benessere dei genitori risulta un'azione che incide positivamente non solo sui propri figli ma su tutto il contesto sociale.

Il percorso prevede l'attivazione di incontri con un esperto di relazioni familiari (sociologo, psicologo, mediatore familiare) che adotta una metodologia fortemente partecipativa; gli incontri sono pianificati in base alle esigenze e agli interessi degli utenti.

Le attività sono svolte in orari curricolari e non.

N. Famiglie: 31 (a.s. '23-'24) + 38 (a.s. '24- '25)

N. Edizioni 16 da 5 ore ciascuna

4. PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

Dopo una fase iniziale di verifica e analisi dei bisogni sono attivate attività laboratoriali di percorsi co-curricolari rivolti ad allievi con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, mirati alla scoperta e allo sviluppo del proprio empowerment.

I laboratori saranno riconducibili ai seguenti ambiti:

- letterario-linguistico: creazione del Giornalino Scolastico;
- scientifico: piccoli esperimenti in laboratorio;
- linguistico-espressivo: karaoke e musical in lingua inglese;

N. Alunni 22

N. Edizioni 2 da 7 ore, 1 da 6 ore

Esperto di lettere, tecnologia, arte e immagine, scienze, lingua inglese, musica, educazione fisica

3. Esplicitazione degli obiettivi:

- Prevenzione della dispersione scolastica tramite il supporto specialistico dei docenti nelle varie materie (scientifiche, linguistiche ecc.). Potranno inoltre essere creati percorsi di potenziamento della lingua italiana, anche come supporto a studenti di madrelingua straniera.
- Laboratori in lingua inglese per potenziare tramite attività pratica l'utilizzo della lingua (ascolto, comprensione e dialogo).
- Laboratori scientifici per poter mettere in pratica tramite esperienza diretta le nozioni teoriche apprese in classe.
- Orientamento scolastico per studenti che mira alla scelta della scuola superiore, con particolare attenzione alle

inclinazioni del singolo e alle capacità e competenze espresse durante il percorso di studi.

- Orientamento scolastico che coinvolge i genitori degli studenti al fine di illustrare l'offerta formativa del territorio e di aiutarli a comprendere le inclinazioni e competenze dei figli. Questi incontri avranno inoltre lo scopo di rendere i genitori partecipi alla vita scolastica dei figli e a creare un percorso di lavoro condiviso tra scuola e famiglia.
- Attività di mentoring e coaching al fine di aiutare gli studenti ad acquisire una consapevolezza maggiore delle proprie potenzialità e a lavorare sull'ansia e le paure che ostacolano l'apprendimento e lo sviluppo personale.
- Attività di mentoring per studenti con fragilità e a rischio di abbandono scolastico, al fine di orientarli alla scelta scolastica, di individuare le loro competenze, punti di forza e debolezza, dare spunti per migliorare il metodo di studio e aumentare l'autostima. L'obiettivo sarà quello di rendere gli studenti consapevoli delle loro capacità, al fine di sfruttarle per migliorare il rendimento scolastico e di individuare quelle che sono le fragilità, al fine di poter fare un lavoro mirato al loro potenziamento.
- Promuovere l'autonomia nello studio e nello svolgimento dei compiti grazie al supporto di docenti ed educatori/psicologi specializzati nel supporto agli alunni con difficoltà di apprendimento o con particolari fragilità. A questo scopo saranno utilizzati strumenti per la pianificazione delle attività (planning), applicazioni e software per la creazione di schemi, formulari e mappe concettuali, utili per supportare lo studente nello studio e nella rielaborazione dei contenuti.
- Collaborazione con il team per l'individuazione di quegli alunni che presentano maggiori difficoltà, sia in campo scolastico che per situazioni di svantaggio socio-culturale.
- Collaborazione con il team per lo sviluppo di percorsi di lavoro individualizzati per gli studenti.
- Attività di monitoraggio del lavoro sia in itinere, al fine di ricalibrare l'offerta se necessario, sia a fine progetto. L'attività di monitoraggio, con la collaborazione del team, potrà essere effettuata tramite questionari a studenti e genitori.
- Collaborazione con la scuola al fine di individuare le fasce orarie in cui svolgere le attività e gli spazi idonei.

4. Risorse utilizzate

Le risorse utilizzate saranno, indicativamente:

- 6 psicologi
- 1 pedagoga
- 7 docenti
- 3 tutor
- 3 mediatori linguistici

Gli spazi in cui svolgere l'attività saranno individuati insieme al team.

5. Il valore aggiunto

Casa dello Studente mette a disposizione per il progetto la propria équipe di psicologi, con figure specializzate in:

- orientamento scolastico e professionale
- consulenze psicologiche inerenti alla psicologia scolastica
- Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali e ADHD

Docenti con competenze specifiche in materie scientifiche, linguistiche, arte e immagine, tecnologia, musica.

Educatori e pedagogisti con esperienza pluriennale nello svolgimento di attività in ambito scolastico. Sarà possibile svolgere il progetto utilizzando software e applicazioni (sia con l'utilizzo di pc che di tablet) che consentono di pianificare l'attività, di creare e utilizzare strumenti utili per il metodo di studio. Saranno messi a disposizione materiali per la realizzazione dei laboratori e dei test attitudinali per le attività di mentoring e orientamento.

Casa dello studente fornisce una risposta immediata e stabile nel tempo ai bisogni di prevenzione, promozione, ascolto e sostegno a ragazzi e famiglie attraverso una valutazione dell'impatto delle attività proposte attraverso indici ed indicatori misurabili e quantificabili del miglioramento ottenuto in termini di supporto ai ragazzi nel percorso di apprendimento a 360 gradi, dallo sviluppo della motivazione scolastica e del metodo di studio al miglioramento del rendimento. L'obiettivo è quello di sostenere i ragazzi e le loro famiglie al fine di migliorare il benessere scolastico, personale, familiare e sociale, nonché ottenere un miglioramento del rapporto genitore-figlio.

Gli indicatori d'impatto che andremo a misurare sono:

- Numero di ragazzi per cui si riscontra un miglioramento del rendimento scolastico: voti e andamento scolastico (% da

test)

- Numero di ragazzi per cui si riscontra un miglioramento del rendimento scolastico: miglioramento del metodo scolastico e della motivazione (% da test)
- Numero di ragazzi DSA/BES (certificati) supportati per cui si riscontra un miglioramento del rendimento scolastico (% da test)
- Numero di ragazzi che hanno riportato un miglioramento nei parametri di ansia, paura e difficoltà scolastica grazie al lavoro di mentoring e coaching (% da test)
- Numero di ragazzi per cui si riscontra un miglioramento dei parametri psicologici e comportamentali (% da test)
- Numero di genitori per cui si riscontra un miglioramento del rapporto genitoriale e del ruolo genitoriale (% da test)

Budget

AZIONE 1									
Attività		N. ore/ciclo	N. cicli	Tot ore	Voce di costo	UCS	Costo orario	Totale voce	Totale
Mentoring, coaching e orientamento studenti		11	35	385					
		10	38	380	Psicologo	42 €	42 €	32.130 €	32.130 €
TOTALE AZIONE 1						73 cicli	765 ore	32.130 €	

AZIONE 2									
Attività		N. ore/ciclo	N. cicli	Tot ore	Voce di costo	UCS	Costo orario	Totale voce	Totale
Orientamento famiglie	Orientamento in gruppo	5	16	80	Psicologo	79 €	42 €	3.360 €	6.320 €
					Mediatore		37 €	2.960 €	
Costi indiretti Istituto									2.961,6 €
Costi indiretti Casa Dello Studente									1.974,3 €
TOTALE AZIONE 2						16 cicli	80 ore	11.255,9 €	

AZIONE 3									
Attività		N. ore/ciclo	N. cicli	Tot ore	Voce di costo	UCS	Costo orario	Totale voce	Totale
Potenziamento delle competenze di base (26 alunni tot)	Italiano	38	4	152	Docente	79 €	79 €	28.440 €	28.440 €
	Matematica	38	4	152					
	Inglese	14	4	56					
Costi indiretti Istituto									4.961,6 €
Costi indiretti Casa Dello Studente									3.274,6 €
TOTALE AZIONE 2						12 cicli	360 ore	36.676,2 €	

AZIONE 4									
Attività		N. ore/ciclo	N. cicli	Tot ore	Voce di costo	UCS	Costo orario	Totale voce	Totale
Percorsi laboratoriali (22 studenti)	Letterario-linguistico	7	1	7	Docente Tutor Tutor	113 €	37,6 €	791 €	2.260 €
	Scientifico	7	1	7	Docente Tutor Tutor		37,6 €	791 €	
					Docente Tutor Tutor		37,6 €		
Linguistico-espressivo	6	1	6	Docente Tutor Tutor	37,6 €	678 €			
Costi indiretti Istituto									961,6 €
Costi indiretti Casa Dello Studente									674,3 €
TOTALE AZIONE 2						3 cicli	20 ore	3.895,9 €	

Cronoprogramma delle attività

CRONOPROGRAMMA														
AZIONE 1		OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	SET	OTT	NOV	DIC
Attività	Orientamento													
	Mentoring/coaching													
AZIONE 2														
Attività	Orientamento con figlio													
	Orientamento in gruppo													
AZIONE 3														
Attività	Potenziamento italiano													
	Potenziamento matematica													
	Potenziamento inglese													
AZIONE 4														
Attività	Lab. Letterario-linguistico													
	Lab. Scientifico													
	Lab. Linguistico-espressivo													

CRONOPROGRAMMA AZIONE 1: Mentoring, coaching e orientamento studenti			
A.S. 2023-2024			
Alunni di classe 3°	Novembre	Dicembre	Gennaio
Pomeriggio (lunedì, mercoledì, venerdì)	29/11/2023	1/12/2023	8/1/2024
		4/12/2023	10/01/2024
		6/12/2023	12/01/2024
		11/12/2023	15/01/2024
		13/12/2023	17/01/2024
		15/12/2023	19/01/2024
		18/12/2023	
		20/12/2023	
		22/12/2023	
Mattino	Dal 28/11/2023 al 31/05/2024		
Alunni di classe 2°			
Mattino	Dal 28/11/2023 al 31/05/2024		
A.S. 2024-2025			
Alunni di classe 3°	Settembre	Ottobre	Novembre
Pomeriggio (lunedì, mercoledì)	18/09/2024	2/10/2024	4/11/2024
	23/09/2024	7/10/2024	6/11/2024
	25/09/2024	9/10/2024	11/11/2024
	25/09/2024	14/10/2024	13/11/2024
	30/09/2024	16/10/2024	18/11/2024
		21/10/2024	
		23/10/2024	
		29/10/2024	
		30/10/2024	
	Mattino	Dal 16/09/2024 al 20/12/2024	
Alunni di classe 2°			
Mattino	Dal 16/09/2024 al 20/12/2024		

CRONOPROGRAMMA AZIONE 2: Orientamento per le famiglie					
A.S. 2023-2024		Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio
Mercoledì	Gruppo 1	7/02/2024 21/02/2024			
	Gruppo 2	14/02/2024 28/02/2024			

	Gruppo 3		6/03/2024 20/03/2024		
	Gruppo 4		13/03/2024 27/03/2024		
	Gruppo 5			03/04/2024 17/04/2024	
	Gruppo 6			10/04/2024 24/04/2024	
	Gruppo 7				08/05/2024 22/05/2024
A.S. 2024-2025		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Martedì	Gruppo 1	17/09/2024	1/10/2024		
	Gruppo 2	24/09/2024	8/10/2024		
	Gruppo 3		15/10/2024 29/10/2024		
	Gruppo 4		22/10/2024	5/11/2024	
	Gruppo 5			12/11/2024 26/11/2024	
Giovedì	Gruppo 6	12/09/2024 26/09/2024			
	Gruppo 7	19/09/2024	3/10/2024		
	Gruppo 8		10/10/2024 24/10/2024		
	Gruppo 9		17/10/2024 31/10/2024		
CRONOPROGRAMMA AZIONE 3: Potenziamento delle competenze di base					
A.S. 2023-2024		Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio
Martedì (da novembre a maggio)	Gruppo A (ita/mate)	28/11/2023 (contemporanea mente gruppo A e B)	5/12/2023 12/12/2023 19/12/2023	9/01/2024 16/01/2024 23/01/2024 30/01/2024	6/02/2024 13/02/2024 20/02/2024 27/02/2024
	Gruppo B (mate/ita)	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
		5/03/2024 12/03/2024 19/03/2024 26/03/2024	9/04/2024 16/04/2024 23/04/2024	7/05/2024 14/05/2024 21/05/2024 28/05/2024	4/06/2024
Giovedì (da novembre a maggio)	Gruppo C (ita/mate)	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio
		28/11/2023 (martedì: contemporanea mente gruppo C e D) 30/11/2023	14/12/2023 21/12/2023	11/01/2024 18/01/2024 25/01/2024	1/02/2024 8/02/2024 15/02/2024 22/02/2024 29/02/2024
	Gruppo D (mate/ita)	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
		7/03/2024 14/03/2024 21/03/2024	4/04/2024 11/04/2024 18/04/2024	2/05/2024 9/05/2024 16/05/2024 23/05/2024 30/05/2024	6/06/2024
A.S. 2024-2025		Settembre	Ottobre		
Martedì	Gruppo A (ita/mate)	17/09/2024 24/09/2024	1/10/2024 8/10/2024		
	Gruppo B (mate/ita)		15/10/2024 22/10/2024 29/10/2024		
Giovedì	Gruppo C (ita/mate)	12/09/2024 19/09/2024	3/10/2024 10/10/2024		

	Gruppo D (mate/ita)	26/09/2024	17/10/2024 24/10/2024		
A.S. 2024-2025		Giugno			
		Martedì	Mercoledì	Giovedì	
Mattino	Gruppo A (ing)	11/06/2024 18/06/2024	12/06/2024 19/06/2024	13/06/2024 20/06/2024 27/06/2024	
	Gruppo B (ing)	25/06/2024	26/06/2024		
Pomeriggio	Gruppo C (ing)				
	Gruppo D (ing)				
CRONOPROGRAMMA AZIONE 4: Percorsi laboratoriali					
		Ottobre	Novembre	Dicembre	
Giovedì		31/10/2024	7/11/2024 14/11/2024 21/11/2024 28/11/2024	5/12/2024 12/12/2024 19/12/2024	