



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. 105

Pioltello, 25/01/2024

Ai docenti

Al DSGA

## Oggetto: interventi di esperti esterni occasionali e a titolo gratuito per ampliamento dell'offerta formativa

La presente circolare disciplina le modalità di proposta e di autorizzazione dei percorsi proposti dai docenti di classe con esperti esterni occasionali e a titolo gratuito. Rientrano in tale fattispecie anche gli eventuali genitori, nonni o volontari che per particolari competenze personali, sono invitati dalla scuola per attività di ampliamento dell'offerta formativa **coerenti** con il **curricolo di istituto e con il PTOF di istituto**.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività i docenti devono inviare all'indirizzo mail [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) il seguente modello compilato:

- **modello A** - richiesta autorizzazione accesso esperto esterno (a cura del docente/i proponente/i) a cui va necessariamente allegato il **Curriculum vitae** dell'esperto;

I docenti acquisiranno prima dell'avvio delle attività le dichiarazioni di ciascun esperto esterno:

- **modello B** - autocertificazione assenza condanne penali, antipedofilia (compilato dall'esperto esterno);
- **modello C** - dichiarazione di impegno alla riservatezza (compilato dall'esperto esterno);

Sarà necessario acquisire anche la **fotocopia del documento di identità** di ciascun esperto che parteciperà alle attività.

I modelli B, C e la fotocopia dei documenti saranno conservati dai docenti agli atti al fine di eventuale controllo e consegnati in segreteria a fine anno scolastico.

Una volta ricevuta l'autorizzazione da parte del dirigente scolastico, i docenti danno adeguata comunicazione ai genitori dell'attività proposta per il tramite della bacheca del registro elettronico.

In allegato:

- [Modello A - Richiesta autorizzazione esperto esterno a titolo gratuito;](#)
- [modello B - Autocertificazione assenza condanne penali, antipedofilia;](#)
- [modello C - ESPERTO ESTERNO, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA.](#)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ing. Salvatore Longobardi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93*