



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

COLLEGIO DOCENTI VERBALE N. 7

In data 19 dicembre alle ore 17:00 in videoconferenza su piattaforma Google Meet si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
3. **Restituzione dati INVALSI di Istituto a.s. 2022/23;**
4. **Iscrizioni a.s. 2024/2025: informativa;**
5. **Protocollo adozioni e alunni in tutela minorile: delibera;**
6. **Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR: informativa;**
7. **Progetti "Aree a Rischio e a Forte Processo Immigratorio": proposta;**
8. **Centro Sportivo Studentesco. Partecipazione a competizioni sportive scolastiche a.s. 2023/2024 - Fasi successive a quelle di Istituto: delibera;**
9. **Collaborazione con l'associazione Relazioni: delibera;**
10. **Prove intermedie scuola secondaria: comunicazioni;**
11. **Varie**

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, ing. Salvatore Longobardi.
Svolge la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Vitale.

Risultano assenti giustificati i docenti: Serao, Mancuso, Traina, Parisi, Mondonico, Morabito, Romagnolo, d'Auria, Bellini, Graci, Sorrentino, Maccarrone, Grande, Parello, Gangi, Rea, Dell'Arte, La Rocca, Giglia, Vitale A., D'Aquino, Giannino, Spinelli, Adrignolo, Cioccolani
Sono presenti docenti 253 su 278 pertanto la seduta è valida.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**

Il DS comunica un refuso relativo al verbale della seduta precedente segnalando che è risultata assente anche la docente Vergani.

Il Verbale è approvato all'unanimità dal Collegio.

2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- Il DS ricorda ai docenti che le attività funzionali all'insegnamento, obbligatorie, si strutturano in 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni e altre 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe in base alla normativa vigente. Non rientrano nel computo delle 40 + 40, in quanto ore aggiuntive, le ore per gli scrutini intermedi e finali e le procedure di Esami di Stato: tali operazioni sono un atto dovuto in base all'art. 29/3 punto c del CCNL 2006-09 recepito anche dal CCNL 2016-18.

La mancata presenza all'attività collegiale o ad altra attività funzionale va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.) anche in caso di riunioni straordinarie.

Le giustificazioni alle attività funzionali all'insegnamento devono essere presentate entro e non oltre il terzo giorno dall'assenza:

1. Con certificato medico in caso di malattia o visita specialistica
2. Con richiesta di permesso per motivi personali
3. Con richiesta di ferie

4. Con richiesta di permesso breve, per il tempo di durata del collegio (mediamente n. 2 ore), che dovranno essere all'uopo recuperate;

Nel caso la richiesta di giustificazione non venga soddisfatta il Dirigente scolastico, a sua discrezione, può effettuare nei confronti del docente una trattenuta stipendiale e attivare le procedure di ordine disciplinare (sempre che il docente non abbia comunque raggiunto o superato le 40 ore previste).

Tutte le **assenze ingiustificate danno luogo alla non corresponsione degli assegni di attività**, indipendentemente da eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari che tale assenza comporti. La trattenuta da operare per ogni ora di assenza ingiustificata alle attività funzionali all'insegnamento da parte dei docenti è pari alla misura oraria del compenso base per ore aggiuntive non di insegnamento prevista dalla Tabella 5 allegata al contratto medesimo.

Le eventuali assenze da tali attività degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in segreteria e previamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore.

Tali indicazioni verranno integrate con successiva circolare tenendo conto delle disposizioni in materia riportate nel nuovo contratto CCNL 2019-2021 in via di sottoscrizione.

- Il Dirigente fa presente che è stato attivato il Corso per registro elettronico AXIOS e che sarà possibile registrarsi entro il 15 gennaio 2024.
- Il DS comunica la necessità di organizzare corsi sulla sicurezza, anche durante le festività, a distanza in modalità sincrona, ricordando che è obbligo del lavoratore la formazione e che non è possibile sottrarsi per tutte le attività formative sulla sicurezza e quelle deliberate dal Collegio.
- Tra i corsi di formazione deliberati precedentemente compaiono sia quello relativo al registro elettronico che quello per la somministrazione dei farmaci. Per questa formazione, le date previste sono il 24 e 26 gennaio 2024 oppure tra la seconda e la terza settimana di febbraio.
- Viene comunicato il rinvio delle prove di evacuazione alla prima settimana di gennaio 2024 per indisponibilità dell'RSPP a presenziare nei prossimi giorni. L'alternativa sarebbe stata effettuare le prove di evacuazione senza l'RSPP ma il DS ha preferito optare per lo slittamento di data ritenendo importante la presenza di tutti gli attori interessati.
- Il DS comunica le dimissioni dei docenti Abbate (per il plesso di via Togliatti) e Smaldore (per il plesso di via Bizet, pal. blu) dal Gruppo Nuove Tecnologie - Gestione di laboratori di informatica e iPad e chiede se ci siano eventuali candidature da presentare al Collegio per l'immediata sostituzione. Il DS riferisce di aver già ricevuto alcune candidature e, nello specifico:
 - Roberto Greco per il plesso di via Bizet, pal. blu;
 - Luca Bafaro per il plesso di via Togliatti.Non essendoci altre candidature i due docenti su nominati ricopriranno gli incarichi.

3. Restituzione dati INVALSI di Istituto a.s. 2022/23

Il Dirigente dà la parola alle docenti Marasà e Leo, referenti Valutazione rispettivamente per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I grado, perché possano aggiungere qualche dettaglio alle relazioni già agli atti.

La prof.ssa Leo comunica che sono stati registrati miglioramenti negli esiti delle prove INVALSI in italiano, matematica e lingua inglese. La docente Marasà riferisce che non sono stati registrati miglioramenti anche a causa del fatto che alunni con difficoltà non certificate non possono utilizzare eventuali strumenti compensativi.

La docente Marino propone di puntare l'attenzione su come poter migliorare i risultati delle prove INVALSI organizzando, per esempio, dei corsi di potenziamento. Il DS risponde che la commissione RAV stila il Piano di Miglioramento con delle proposte da portare in Collegio Docenti e ricorda che il PNRR assegnato al nostro IC, di cui si parlerà al punto 6, consentirà anche ai docenti di seguire dei corsi di formazione per aggiornare la didattica.

Il DS risponde alla richiesta della docente Grassi di inserire tra i punti all'odg e quindi alle delibere il progetto Emergency specificando che come per tutti gli altri progetti sarebbe opportuno seguire la procedura già utilizzata in precedenza e cioè inviare i dettagli del progetto da presentare, via mail entro 5 giorni dalla data calendarizzata per il Collegio. Si rimanda quindi al prossimo Collegio dei Docenti.

4. Iscrizioni a.s. 2024/2025: informativa

È stata emanata la circolare ministeriale relativa alle iscrizioni per l'anno scolastico 2024-2025 che dovranno essere effettuate on line, ad eccezione di quelle per la Scuola dell'Infanzia.

Le domande di iscrizione on line potranno essere presentate a partire dalle ore 8:00 del giorno 18 gennaio 2024 alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024.

Il DS ricorda, come già dettagliato in Consiglio d'Istituto, i criteri per le iscrizioni, come modificati lo scorso anno con l'aggiunta della precedenza, oltre alla condizione di alunno DVA, BES o in stato di grave e comprovato disagio segnalato dagli organi competenti, anche quella di essere orfano di entrambi i genitori. Al fine di favorire le iniziative di orientamento delle scuole e offrire un servizio utile per le famiglie, da quest'anno è stata messa a disposizione la Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>), punto di accesso unico per usufruire dei principali servizi e strumenti del Ministero.

All'interno della Piattaforma Unica è presente il nuovo punto di accesso alle iscrizioni on line, con tutte le informazioni utili per la procedura ("Iscrizioni").

Sono altresì presenti specifiche sezioni per accompagnare le famiglie e gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado nella scelta del percorso formativo e professionale successivo ("Il tuo percorso") in relazione alle competenze e aspirazioni ("E-Portfolio" e "Docente tutor"), nonché all'offerta formativa ("Guida alla scelta") e agli sbocchi professionali del territorio di riferimento ("Statistiche su istruzione e lavoro").

5. Protocollo adozioni e alunni in tutela minorile: delibera

Il Collegio ha ricevuto, per presa visione, un documento utile per l'inserimento di alunni adottati a scuola e relativo allegato che la famiglia dovrà compilare. Il DS passa la parola alla Referente Adozioni e alunni In Tutela Minorile, docente Alessandra Fulco che ne riassume i tratti salienti.

La docente Fulco chiede ai colleghi la collaborazione nel passaggio di informazioni, per agevolare l'inserimento di alunni con situazioni familiari particolari. Informa altresì il Collegio della possibilità di partecipare nuovamente al Concorso "Un'adozione a scuola" per iniziare a conoscere il mondo delle adozioni sin da piccoli anche in vista della possibilità, un giorno, di diventare un genitore adottivo. Lo scorso anno una delle classi del nostro IC ha vinto il concorso sopracitato. Il DS rimarca la richiesta di collaborazione ai docenti sia per fornire i nominativi degli alunni in adozione che per gli alunni in tutela.

La docente Grassi ricorda che anche un'altra classe lo scorso anno ha partecipato.

Il Collegio approva il protocollo all'unanimità.

DELIBERA N.18

6. Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR: informativa

Per l'attuazione dell'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 450.000.000,00 (quattrocentocinquantomilioni/00) a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali quali snodi formativi locali del sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del citato target M4C1-13, riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno. Al nostro Istituto sono state assegnati **117.841,15€**.

La scadenza del 15 dicembre 2023 prevista per l'inserimento del progetto di cui al DM 65/2023 "Nuove competenze e nuovi linguaggi di cui alla linea di investimento 3.1, è prorogata al 1° febbraio 2024.

Nella giornata del 07/12/2023 sono state pubblicate le Linee Guida del DM 66/2023 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" di cui alla linea di investimento 2.1. Per questa azione la scadenza è prevista per il 29 febbraio 2024. Il dirigente ricorda al gruppo PNRR di convocare per tempo la commissione per lavorare alla preparazione dei progetti da presentare entro le scadenze e anticipa che a breve arriveranno anche i finanziamenti per i PON.

Le azioni riguardano:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale: erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni;
- Laboratori di formazione sul campo: in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati

in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

7. Progetti “Aree a Rischio e a Forte Processo Immigratorio”: proposta

Il Dirigente spiega che ad oggi sono pervenuti i fondi dell'Area a rischio e a forte processo immigratorio che corrispondono a 12.566,87€.

A causa del ritardo nella firma definitiva del contratto del personale della scuola, non è stato possibile per la Commissione Intercultura procedere con i lavori che avrebbero portato alla stesura dei progetti, uno per ciascun ordine di scuola. Il problema sta nel costo orario che, come da proposta di contratto, dovrebbe consistere in 38,50€ mentre attualmente è di 35€. Questo genera una differente disponibilità di ore per ciascun ordine di scuola. Per questo motivo si è atteso con la convocazione del gruppo di lavoro e con la stesura del progetto. Le due referenti della funzione intercultura hanno solo operato una suddivisione del monte ore da destinare alla scuola primaria ed alla scuola secondaria seguendo la proporzione già utilizzata in passato che corrisponde, rispettivamente, a 65% e 35%.

Ulteriori costi orari sono riportati nell'Allegato “Calcoli Aree a Rischio”, precedentemente condiviso con il Collegio.

8. Centro Sportivo Studentesco. Partecipazione a competizioni sportive scolastiche a.s. 2023/2024 - Fasi successive a quelle di Istituto: delibera

Il Dirigente dà la parola alla prof.ssa De Feo che illustra la proposta di quest'anno. La nostra scuola si è iscritta alle Competizioni sportive scolastiche e la novità riguarda l'iscrizione della scuola alla fase successiva delle gare di tennis da tavolo. Appena saranno disponibili i dati precisi questi verranno condivisi. La costituzione del Centro Sportivo Studentesco è stata approvata a settembre. Da quest'anno c'è la volontà della Scuola Secondaria di partecipare anche a gare esterne per la disciplina tennis da tavolo per cui è richiesta un'iscrizione con relativa delibera del Collegio. Il DS ricorda che il Centro Sportivo Studentesco riguarda solo la Scuola Secondaria.

La docente Acampora chiede se partecipare a gare esterne richiederà un costo. La prof.ssa De Feo precisa che si parteciperà alle gare distrettuali e poi regionali senza alcun costo a carico delle famiglie ma sarà necessario il certificato medico, anche questo gratuito. Tutto verrà finanziato dalla Regione Lombardia.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.19

9. Collaborazione con l'associazione Relazioni: delibera

Il DS comunica che la relazione, ricevuta dall'associazione Relazioni, sarà inserita nel PTOF seppur già nota al nostro istituto. Il DS riferisce che, durante un incontro con gli interessati, era stato chiarito che l'eventuale disponibilità dei docenti ad organizzare gli eventi con Relazioni, sarebbe su base volontaria. La docente Salzano riferisce che ufficialmente quest'associazione collabora con il nostro IC dal 2015 e ufficiosamente già da prima. In caso di approvazione da parte del Collegio, la docente Salzano comunica, alla Funzione Strumentale Intercultura Serena Carrobbio, la sua piena disponibilità a collaborare.

La docente Rota esprime il suo rammarico nel non aver potuto partecipare ad eventi a sostegno della pace in questo momento storico soprattutto con quest'associazione ormai conosciuta e che riesce a coinvolgere famiglie di varie culture. Riferisce altresì che una tradizione che si portava avanti da tempo avrebbe potuto continuare ad esistere senza intoppi burocratici legati all'invio della mail con i dettagli del progetto, come da prassi. Il DS risponde che si sarebbe comunque potuto organizzare qualche evento legato alla pace.

Il Collegio delibera all'unanimità.

DELIBERA N.20

10. Prove intermedie scuola secondaria: comunicazioni

Durante la riunione d'ordine della Scuola Secondaria è stato deciso di somministrare le prove parallele alle classi prime e seconde durante il mese di febbraio. La docente Vitale riferisce che era necessario stabilire una data di somministrazione per organizzare la predisposizione e la preparazione a queste prove.

11. Varie

Il DS riferisce che la formazione sulla sicurezza deve essere svolta durante le attività didattiche o i periodi di sospensione didattica e che con l'RSPP, si sta provando a predisporre degli incontri online entro il giorno 8 gennaio, anche se durante le festività natalizie poiché si tratta di corsi obbligatori e deliberati che, in alternativa sarebbero calendarizzati durante le festività pasquali o nei mesi estivi al di fuori del periodo di ferie.

Infine, il DS conclude ringraziando per il lavoro svolto durante gli Open Day tutti i docenti coinvolti nei tre gradi di scuola e la Commissione Eventi che ha coordinato le iniziative. Comunica inoltre che verrà a breve pubblicato un post su Facebook.

La prof.ssa Pozza chiede delucidazioni su come verrà svolto il sondaggio relativo alla possibile riapertura del plesso di via De Gasperi. Il DS risponde che la somministrazione avverrà tramite registro elettronico come lo scorso anno, considerando valido l'esito al raggiungimento del 50%+1 su tutte le classi e non su ogni classe come avvenuto lo scorso anno. La docente mostra titubanza sull'utilizzo del registro da parte delle famiglie. Il DS ricorda che lo scorso anno non poche famiglie hanno visualizzato l'avviso mostrando scarso interesse e non esprimendo alcuna preferenza.

La prof.ssa Leonardi riferisce che in altre situazioni sono state utilizzate modalità cartacee e non moduli Google. Interviene la prof.ssa Milito che esplicita che comunque non è stato utilizzato alcun modulo Google per la somministrazione del sondaggio ma la funzionalità del registro elettronico.

La docente Acampora, in quanto consigliere del Consiglio d'Istituto, riporta che si dovrebbe riflettere su queste modalità di sondaggio e chiede di discutere, nelle varie, il suo voto contrario al punto all'odg del C.d.I. relativo alla possibile riapertura del plesso di via De Gasperi. Il DS risponde che è possibile accedere agli atti e visionare il relativo verbale.

La docente Acampora insiste chiedendo di poter spiegare la motivazione del suo voto contrario, come già anticipato. Interviene la docente Roberta Letizia che riferisce quanto citato testualmente: "Ho chiesto la parola dopo l'intervento di Anna Acampora, per sottolineare che, in quanto consiglieri eletti della componente docente del Consiglio di Istituto, era corretto portare al CD come si era sviluppata la discussione in merito alla succursale di via De Gasperi. Purtroppo, per l'ennesima volta, il mio intervento è stato interrotto dal DS che ha continuato a ribadire che i tempi del CD erano scaduti, che costringevo gli altri docenti a prolungare il collegio e che non era materia all' O.d.G. interrompendomi più volte tanto che che ho comunicato di dover rinunciare al mio intervento. Il DS mi ha poi chiesto di continuare ma ho preso atto che non ci sono le modalità per un confronto corretto e rispettoso delle richieste di parola, dato che la situazione si è ripetuta anche in altri Collegi".

Il DS ricorda che eventualmente per poter discutere dell'argomento andava richiesta l'aggiunta del punto all'odg. a inizio Collegio.

La docente Letizia, contraria all'invio dello stralcio da verbalizzare, conclude l'intervento.

Il DS augura serene feste a tutti.

Il segretario

prof.ssa Amelia Vitale



Il presidente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93