



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circolare n. 134

Pioltello, 27-02-2024

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

ALLA DSGA

AL SITO WEB

OGGETTO: Formulazione graduatorie di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuale personale docente e ATA in soprannumero per l'a.s. 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo](#) concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022;

VISTO l'[Accordo di integrazione e modifica del CCNI](#) 18 maggio 2022 sottoscritto il 21 febbraio 2024;

VISTA l'[Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024](#), "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25";

VISTA l'[Ordinanza Ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024](#), "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2024/2025"

TENUTO CONTO che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal **26 febbraio 2024** al **16 marzo 2024**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il **23 aprile 2024**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2024**;

TENUTO CONTO che:

- i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2024** al **17 aprile 2024**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2024**;

TENUTO CONTO che:

- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal **8 marzo 2024** al **25 marzo 2024**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il **6 maggio 2024**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2024**.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per

l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a. Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** è fissato alle ore 12:00 del **16 marzo 2024**;
- b. Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** è fissato alle ore 12:00 del **17 aprile 2024**;
- c. Il termine per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** è fissato alle ore 12:00 del **25 marzo 2024**.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati **esclusivamente in formato PDF debitamente firmati** all'indirizzo di posta istituzionale segreteria@icmatteidivittorio.edu.it indicando in oggetto la seguente dicitura: **"COGNOME e NOME – Trasmissione documentazione per Graduatorie interne 2024"**

2. MODULISTICA

Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, entro i termini di scadenza, la seguente documentazione utilizzando modelli allegati:

- Modello 1 - Scheda soprannumerari DOCENTI 2024-25 con note
- Modello 2 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE

Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, entro i termini di scadenza, la seguente documentazione:

- Modello 1 - Scheda soprannumerari ATA 2024-25 con note
- Modello 2 - Dichiarazione personale cumulativa ATA

Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2023/24 dovrà presentare, entro i termini di scadenza, la seguente documentazione:

- Modello 3 - Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

I Docenti/ATA già facenti parte dell'organico d'Istituto per i quali rispetto alla situazione dell'a.s. 2023/24, non intendano far valere nuovi titoli generali o non abbiano modificato le esigenze di famiglia non devono inviare alcuna comunicazione . L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

Si fa invito al rigido rispetto della data di scadenza per l'adempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93