



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

**ANNO SCOLASTICO 2023/24**

**COLLEGIO DOCENTI VERBALE N. 9**

In data 7 marzo alle ore 17:00 in videoconferenza su piattaforma Google Meet si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
- 3) **Esami di Stato primo ciclo: comunicazioni;**
- 4) **Modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione (D. M. n. 14 del 30 gennaio 2024);**
- 5) **Prove Invalsi Nazionali: comunicazioni;**
- 6) **Iscrizioni classi prime a.s.2024/2025: informativa;**
- 7) **Piano di formazione personale scolastico sicurezza: informativa;**
- 8) **Rassegna teatrale maggio 2024: comunicazioni;**
- 9) **Adesione al PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) con la progettualità "si-STEM-i-AMO le LINGUE": delibera;**
- 10) **Adesione al PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con la progettualità "TransitiAMO al DIGITALE": delibera;**
- 11) **Corso "Consapevolezza in mensa - Promuovere scelte alimentari sane e sostenibili e contenere lo spreco di cibo" di ATS: informativa**
- 12) **Avviso di selezione progetti Orti di Lombardia 2024: adesioni ed eventuale delibera;**
- 13) **Varie**

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, ing. Salvatore Longobardi.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Vitale.

Risultano assenti giustificati i docenti: Conti, Santi, Caliciuri, Maffi, Vareschi, Mezzapelle, Marinucci, Leo, Brattoli, Altomonte, Mazzola, Nucera, Rizzuti R.

Sono presenti docenti \_\_\_ su 287 pertanto la seduta è valida.

## **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Verbale è approvato all'unanimità dal Collegio.

## **2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- Informo che oggi ho avuto la segnalazione di un corpo estraneo rinvenuto in un pasto della mensa di via Milano, propriamente un insetto, e che con mio rammarico sono stato sì informato dalla referente di plesso ma che dopo poco ho avuto la stessa foto anche dalla Presidente del Consiglio d'Istituto. Questa cosa mi porta a fare presente che prima di informare i genitori, prima di inviare foto a dei genitori dell'accaduto, sarebbe opportuno che il dirigente fosse informato e solo successivamente sarà lui eventualmente a divulgare all'esterno certe informazioni. Dico ciò perché non è stato affatto carino e simpatico dover spiegare alla presidente del consiglio di istituto che avrei prima accertato i fatti e

successivamente provveduto a segnalare al Comune l'accaduto.

- In merito alle riunioni collegiali, si ricorda che tutti i componenti hanno il più ampio diritto di esprimere le proprie opinioni, considerazioni e rilievi, sempre e comunque nei limiti del civile confronto e rispetto delle opinioni altrui. Durante la seduta è richiesta a tutti una partecipazione attiva ai lavori e non è consentito interrompere chi sta parlando, se prima non si abbia ottenuto la parola dal Presidente. Quest'ultimo concede la parola verificando che gli interventi siano sempre attinenti all'argomento e quindi al punto trattato e si adopera perché gli interventi dei membri siano sempre compresi in un tempo il cui limite è fissato a discrezione del presidente anche in considerazione della consistenza dell'ordine del giorno. Si ricorda altresì che nel verbale, per ogni punto all'odg, si indicano molto sinteticamente le considerazioni emerse durante il dibattito. È data facoltà ai membri del Collegio di far verbalizzare, dopo averne dato lettura, dichiarazioni precedentemente preparate o dettare testualmente le dichiarazioni personali che si intende mettere a verbale. Tutto ciò onde evitare di dover ricevere successivamente, anche dopo più giorni, richieste di modifiche ormai non più nitide nella memoria dei vari membri. A tal proposito, può essere utile rileggere lo stralcio del verbale che ha riportato dettagli di una discussione articolata, entro la fine della seduta.
- Si ricorda che non è possibile assicurare un colloquio a chi lo chiedesse senza appuntamento se non in casi di reale necessità e urgenza che siano riscontrate dall'esame del caso.
- Entro pochi mesi sarà realizzato un nuovo sito web per rispondere ai requisiti richiesti dai finanziamenti del PNRR.
- Si ricorda inoltre che quando il DS dà una informativa non è previsto un dibattito, anche se è possibile chiedere eventuali chiarimenti

La docente Cavaletti chiarisce come siano andati i fatti riguardo la presenza dell'insetto nel piatto dell'alunno, ma il DS poiché la foto del piatto con l'insetto che ha mandato la presidente del cdi è la stessa che hanno inviato al DS i docenti. La docente Grassi comunica di aver scattato la foto e di averla inviata al signor Arciello, presidente della commissione mensa. L'iter rimane sempre lo stesso e cioè che, prima di condividere su un gruppo whatsapp, va informato il DS.

### **3. Esami di Stato primo ciclo: comunicazioni**

Per l'anno scolastico 2023-2024, l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione risponde a quanto previsto dal decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e dai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 741 e 742 del 3 ottobre 2017.

L'esame si svolgerà tra la fine delle lezioni e il 30 giugno 2024.

Sono previste tre prove scritte: una di Italiano, una sulle competenze logico-matematiche, una prova di lingue articolata in due sezioni (una riferita all'inglese e una relativa alla seconda lingua straniera studiata).

Segue un colloquio per valutare il livello di acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo. Il colloquio accerta anche la padronanza delle competenze di educazione civica (legge 92 del 20 agosto 2019).

La votazione finale (Decreto ministeriale 741 del 2017, articolo 13) è espressa in decimi ed è determinata dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti attribuiti alle prove scritte e al colloquio.

Supera l'Esame chi ottiene un voto pari o superiore a sei/decimi.

Per l'ammissione all'Esame saranno necessari i seguenti requisiti: aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale, non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'Esame di Stato, aver partecipato alle prove nazionali predisposte da INVALSI.

Le prove scritte si svolgeranno dal 12 al 14 giugno e saranno seguite dai colloqui orali dal 17 al 27 giugno, con la mattinata del 28 giugno destinata all'eventuale prova suppletiva.

### **4. Modello nazionale di certificazione delle competenze per le scuole del primo ciclo di istruzione (D. M. n. 14 del 30 gennaio 2024)**

Con il decreto n°14 del 30 gennaio 2024 sono stati resi disponibili i nuovi modelli di certificazione delle competenze per scuole statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione e per i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA). La certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, ai fini dell'orientamento cui l'intero processo d'insegnamento-apprendimento è mirato. Le Linee guida per l'orientamento, adottate con D.M. 328/2022, prevedono che siano raccordati e armonizzati i modelli di certificazione rilasciati al termine della classe quinta di scuola primaria, al termine del primo ciclo di istruzione agli studenti che superano l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, in assolvimento dell'obbligo di istruzione e in uscita dai percorsi di istruzione per gli adulti di primo livello.

La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria (All. A del DM 14), al termine del primo ciclo di istruzione agli studenti che superano l'esame di Stato (All. B del DM

14), in assolvimento dell'obbligo di istruzione e in uscita dai percorsi di istruzione per gli adulti di primo livello.

La certificazione delle competenze rilasciata **al termine della classe quinta della scuola primaria**, redatta in sede di scrutinio finale dai docenti di classe, è consegnata alla famiglia e, in copia, all'istituzione scolastica del grado successivo.

La certificazione delle competenze rilasciata **al termine del primo ciclo di istruzione**, redatta in sede di scrutinio finale dal consiglio di classe, è messa a disposizione sia della famiglia degli studenti che superano l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione sia dell'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze.

La certificazione delle competenze rilasciata dalle istituzioni scolastiche statali e paritarie **in assolvimento dell'obbligo di istruzione** è redatta dal consiglio di classe in sede di scrutinio finale del secondo anno della scuola secondaria di secondo grado per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di dieci anni ed è messa a disposizione della famiglia dello studente all'interno dell'E-Portfolio orientativo personale delle competenze.

#### Confronto tra modello allegato A 2017 e modello allegato A 2024

1. La base di riferimento sono le competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 2018.

2. Cambia la descrizione sintetica delle 8 competenze chiave e anche la descrizione analitica.

Vengono utilizzati verbi coniugati al modo infinito tempo presente e non più alla terza persona dell'indicativo presente.

3. Competenza multilinguistica: è più articolata e specifica con aggiunta della competenza scritta. Si fa riferimento ai livelli del quadro Europeo (A1) e alla consapevolezza di altre lingue e culture

4. Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria: è stato aggiunto un paragrafo dedicato all'ambiente e ai beni comuni.

5. La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali non risulta più distinta in 3 parti ma il vecchio punto 8b è stato inserito nel terzo periodo della 6 competenza (competenze in materia di cittadinanza)

#### Confronto tra modello allegato B 2017 e modello allegato B 2024

1. La base di riferimento sono le competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 2018.

2. Cambia la descrizione sintetica delle 8 competenze chiave e anche la descrizione analitica.

Vengono utilizzati verbi coniugati al modo infinito tempo presente e non più alla terza persona dell'indicativo presente.

3. Competenza multilinguistica: viene suddivisa e articolata in due parti distinte riferite alla lingua inglese e alla seconda lingua comunitaria.

4. La competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali non risulta più distinta in 3 parti ma prevede una formulazione complessiva.

Non si evidenziano differenze tra i due modelli per quanto riguarda livelli ed indicatori esplicativi.

Intervengono le Funzioni Strumentali per l'Inclusione comunicando che sarà fornito un modello della certificazione delle competenze specifico per alunni con particolari ed evidenti difficoltà, in accordo con i docenti di sostegno, tenendo conto di quanto riportato nella documentazione.

## **5. Prove Invalsi Nazionali: comunicazioni**

La prof.ssa Vitale, in assenza della prof.ssa Leo referente per la valutazione per la Scuola Secondaria, riferisce che anche quest'anno per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado l'INVALSI ha predisposto la somministrazione delle prove CBT che saranno requisito di ammissione all'Esame di Stato. La finestra di somministrazione predisposta per il nostro Istituto è di 10 giornate, dall'11 al 24 aprile. Le ultime 3 giornate (26, 29, 30 aprile) dedicate al recupero di eventuali somministrazioni non svolte o non terminate correttamente ma solo a causa di problemi tecnici, non sono utilizzabili perché giornate di sospensione delle lezioni come da adattamento del calendario scolastico. Per coloro che non sosterranno le prove per seri e documentati motivi è previsto il recupero nel mese di maggio. Le prove si svolgeranno a classi intere nell'aula di informatica della sede centrale e, a turno, presso un'aula della sede centrale e una del plesso di Via Bizet 1/A così da svolgerle in tre giorni, una prova disciplinare per mattinata. Tale impostazione organizzativa renderebbe più agevole la calendarizzazione delle prove e lo svolgimento. La certificazione dei dati INVALSI sarà scaricabile dal Registro Elettronico.

Prende poi la parola la docente Marasà referente per la Scuola Primaria. Le prove INVALSI saranno somministrate in formato cartaceo agli alunni delle classi seconde e quinte secondo il seguente calendario:

- secondo anno: 5 maggio italiano, 9 maggio matematica;
- quinto anno: 5 maggio italiano, 9 maggio matematica, 3 maggio inglese.

Nella seconda metà del mese di aprile si fisserà un incontro con i docenti delle classi coinvolte per visionare le procedure di somministrazione. Sempre nella seconda metà di aprile, non appena saranno consegnati i fascicoli, è prevista una riunione con i referenti INVALSI di ciascun plesso per controllare il materiale e organizzare il lavoro.

## 6. Iscrizioni classi prime a.s.2024/25: informativa

Il DS riferisce che in data 10 febbraio si sono concluse le procedure di iscrizione on line per l'a.s 2024/25 riservate alle famiglie e che sono giunte iscrizioni in segreteria per l'inserimento tardivo e manuale delle domande fino al 17/02/2024 e per il perfezionamento di quelle risultate incomplete o inesatte. Fino al 05/03/2024 c'è stata una fase di smistamento alle/dalle altre istituzioni scolastiche e di accettazione delle domande. Per la Scuola Secondaria di I grado, il numero di iscrizioni consente la conferma di nove future classi prime (7 TN + 2 TP). Le richieste specifiche per la succursale risultano essere 17 di cui 7 di bacino De Gasperi, 9 di bacino Bizet e 1 da fuori bacino. Pertanto solo una classe potrebbe essere formata da alunni richiedenti il plesso De Gasperi. Delle 17 richieste di iscrizione in succursale, 10 provengono dalla scuola primaria di Via Milano. Come deliberato in CdI in data 30/11/2023 la riapertura del plesso è condizionata in primis dalla formazione di due classi prime con espresso desiderio di frequentare la succursale. Tale condizione non si è verificata avendo ricevuto solo 17 richieste di frequenza in via De Gasperi.

Per la Scuola Primaria le richieste di iscrizione sono tali che sarà possibile creare 4 future classi prime a tempo pieno in via Bizet e 4 in via Togliatti. Per il plesso di via Milano il numero di iscrizioni pervenute consente la formazione di una sola classe. Le famiglie che hanno richiesto il Tempo Pieno sono state opportunamente avvisate della eventualità che la richiesta del tempo scuola fosse vincolata alla concessione di tale tempo scuola, ma dalla nota pubblicata dall'UST Milano si evince chiaramente che non saranno concessi tempi pieni ulteriori.

Il DS ha riferito chiaramente alle famiglie richiedenti il TP che questo non sarà concesso dall'Ufficio Scolastico e che, se interessate al plesso avrebbero dovuto optare per il TN altrimenti dislocarsi nei plessi con classi a tempo pieno. Le famiglie che hanno richiesto il TN in via Bizet e in Togliatti, contattate, hanno tutte dichiarato di aver commesso un errore di compilazione e che volevano in realtà indicare la scelta del TP.

Di seguito il dettaglio, diviso per grado di scuola, contenente dati e numeri relativi alle iscrizioni per il prossimo anno scolastico con la possibilità, specie per la scuola dell'infanzia, che questi numeri cambino visto che stanno ancora arrivando iscrizioni:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	N. ISCRITTI	ALUNNI CON DISABILITÀ	N. SEZIONI
Leoncavallo	196	7	9
Signorelli	160	8	7

Anche per la scuola primaria i numeri potrebbero variare in caso di richiesta di trasferimento da parte delle famiglie

### SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	N. ISCRITTI	ALUNNI CON DISABILITÀ	TEMPO PIENO (via Milano)	ANTICIPATARI	N.CLASSI
Bizet	90	8	/	5 non iscritti	4
Milano	26 inizialmente 21 (5 in Togliatti) 2 fuori bacino	2	4 TP 19 TP/TN	0	1
Togliatti	83 7 fuori bacino	7	/	2 non iscritti	4

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

N. ISCRITTI	ALUNNI CON	RICHIESTE DE	TEMPO PIENO	N.CLASSI
-------------	------------	--------------	-------------	----------

	DISABILITÀ	GASPERI		
153	6	17	34	9

Il DS riferisce anche che potrebbero esserci due alunni con disabilità in entrata in via Bizet e uno in via Togliatti.

La docente Letizia, dopo aver chiesto se fosse il caso di intervenire ora o di attendere le varie, autorizzata dal DS domanda se i 5 anticipatori facciano parte dei 90 alunni in ingresso. Il DS risponde che gli anticipatori non sono stati accettati. La docente Letizia chiede al collegio e al DS, visti i numeri totali, i numeri di DVA e il tetto massimo di 20 alunni per le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, se sia possibile effettuare un'ulteriore richiesta di tempo pieno in via Milano nonostante la nota dell'Ufficio Scolastico. Il DS precisa che i bambini non sono pacchi postali da spostare nei plessi in cui si necessita creare una classe in più e che comunque, interpellate, le famiglie interessate hanno risposto che, dinanzi alla possibilità di scegliere tra il TP e il TN hanno erroneamente indicato nell'iscrizione il TN precisando la decisione esclusiva per il TP, dopo la telefonata della segreteria. La docente Letizia ripete che a suo avviso sia ancora possibile chiedere il tempo pieno in via Milano e nello specifico per i 26 interessati al TP in quel plesso. Avanza quindi richiesta formale da inoltrare all'Ufficio Scolastico. Altrimenti si potrebbe creare la decima classe collocata in via Milano per snellire le classi a numero alto. Per quanto riguarda la migrazione da un plesso all'altro la docente non comprende perché questo fenomeno non possa riguardare lo spostamento di alunni in via Milano dagli altri plessi dell'IC. Chiede quindi di coinvolgere le famiglie dei DVA con necessità di tempo ridotto e gli anticipatori da inserire nella seconda classe che si creerebbe in via Milano. Il DS ringrazia per l'intervento e riferisce che tale ipotesi andrebbe contro il concetto di chiarezza e certezza desiderato dalle famiglie e più volte richieste anche dai membri del Cdl che verrebbero solo illuse in riferimento alla possibilità di un tempo pieno nonostante una nota chiara in merito. Oltretutto è stata compilata ed inoltrata una rilevazione, con scadenza al 1 marzo, sul numero di alunni attualmente iscritti e conseguente organico di diritto per il prossimo anno scolastico. La possibilità di modificare/incrementare il numero di docenti dell'organico dell'Istituto potrà verificarsi solo tra qualche mese quando verrà assegnato l'organico di fatto sulla base di eventuali nuove iscrizioni tardive.

Il DS sottolinea anche che non comprende quale potrebbe essere il criterio di selezione degli alunni da spostare dal plesso richiesto in una classe aggiuntiva di via Milano e che andrebbero inseriti in una classe insieme agli anticipatori che, ad oggi e quindi a qualche mese dall'inizio della Scuola Primaria, a detta delle docenti, non hanno ancora sviluppato quelle autonomie che garantirebbero un inserimento sereno e proficuo. Inoltre, il giorno 1 marzo si sono concluse le attività sul sito e sul portale dell'Ufficio Scolastico finalizzate alla rilevazione dei nuovi iscritti e alla successiva autorizzazione del numero di classi approvate. Ricorda inoltre che, lo scorso anno, è stata effettuata da parte dell'amministrazione comunale e dell'istituzione scolastica, la stessa richiesta per iscritto, di tempo pieno nel plesso di via Milano con classi autorizzate a tempo normale senza ricevere riscontro alcuno. L'Ufficio Scolastico ha inoltre riferito che tali proposte non vengono prese in considerazione anche considerando il calo demografico nazionale.

La docente Letizia comunica che il calo demografico non riguarda la città di Pioltello visto il numero di stranieri in arrivo di frequente e si chiede come mai non sia stata presa in considerazione la possibilità di smistare gli alunni nel plesso di via Milano. Per quanto riguarda gli anticipatori, riferisce che la loro accettazione è sancita dalla legge che lo consente. Inoltre, altro aspetto poco considerato, via Milano, da anni perde classi e riferisce che nulla viene fatto per evitare la chiusura anche del plesso della primaria considerato che il plesso di via Togliatti è a numeri pieni. Chiede quindi di trasferire una classe a tempo pieno di via Togliatti in via Milano. Il DS replica affermando che, dopo aver dato evidenza dei numeri in maniera dettagliata e trasparente, il calo demografico nel nostro istituto è palese anche prendendo in considerazione solo gli ultimi anni. Sottolinea anche che solo due anni fa, con il cambio di dirigenza, è emerso che in via Milano erano stati accordati due tempi normali poi trasformati, senza autorizzazione, in tempo pieno. Se optasse anche lui per questa scelta, i docenti di potenziamento diventerebbero curricolari ostacolando progetti e opportunità per i bambini. Stesso ragionamento vale anche in via Togliatti dove c'è una classe in più trasferita da via Bizet creando un sovraccarico sul plesso. Inoltre, non è nelle intenzioni del DS effettuare spostamenti tra plessi senza il desiderio espresso dalle famiglie. Il Dirigente coglie l'occasione di comunicare al collegio che il prossimo anno sarà ancora in questa scuola, portando avanti l'impostazione adottata in questi anni di chiarezza con le famiglie relativamente alle iscrizioni.

Successivamente interviene la docente Acampora domandando cosa si intenda per esubero e cita il regolamento sui criteri di iscrizione alle classi prime. La docente chiede se la decisione di non accettare gli anticipatori, avendo a suo dire spazi a disposizione, sia legittima. Il DS sottolinea che i 7 anticipatori erano interessati al tempo pieno e non sarebbe stato corretto spostarli in via Milano e che, anche volendoli considerare nei numeri totali di iscritti e spostandoli in via Milano, si sarebbero avuti 28 alunni con due classi

da 14, non consentendo così la formazione di una seconda classe prima. La docente Acampora riferisce che la normativa non prevede una verifica delle caratteristiche degli anticipatori e considera che sia indelicato riferire al collegio che ci sono alunni su seggiolone a 6 anni. Il DS specifica che non ha generalizzato e che comunque non è stato questo il motivo per cui non sono stati accettati gli anticipatori. La docente Porru interviene ritenendo che sia utile prendere in considerazione la gravità degli alunni con disabilità.

La docente Spinelli espone una sua curiosità sui numeri di via Milano e sulla possibilità di creare eventualmente una seconda classe a tempo normale. Ricorda inoltre che gli alunni da trattenere andranno deliberati in futuro collegio e che avremo un forte flusso migratorio che aumenterà i numeri in via Bizet. Ritiene che l'istituzione scolastica avrebbe dovuto provare a creare una seconda classe a tempo normale, non necessariamente in via Milano. Il DS ricorda che i vari plessi sono occupati a piena capacità di spazi e ribadisce che eventuali spostamenti da un plesso all'altro solo per consentire la formazione di una classe in più in plesso con minor numero di iscrizioni, non sarebbe prassi corretta nei confronti di famiglie che, come accaduto in passato, hanno subito lo spostamento del proprio figli da un plesso all'altro. Ribadisce ancora che l'inserimento dei 7 anticipatori non avrebbe consentito la formazione di una seconda classe in via Milano.

## **7. Piano di formazione personale scolastico sicurezza: informativa**

Nei prossimi giorni saranno divulgati gli elenchi per ciascun addetto all'antincendio e al Primo Soccorso. Il DS ha chiesto un approfondimento all'RSPP che tra il fine settimana e l'inizio della settimana prossima chiederà ai docenti di verificare i documenti relativi a corsi frequentati in passato in loro possesso. Si sta pensando ad una formazione in parte a distanza in maniera asincrona ed in parte a distanza in maniera sincrona o in presenza. Acampora riferisce di non aver ricevuto il certificato di partecipazione all'ultimo corso sulla sicurezza. Il DS informa che i certificati sono stati inseriti nei fascicoli personali.

## **8. Rassegna teatrale maggio 2024: comunicazioni**

A seguito di incarico del Comune di Pioltello, quest'anno sarà l'associazione Teatro d'Oltre Confine a gestire l'organizzazione della rassegna teatrale. Il direttore artistico è Antonio Basilisco che sarà supportato da Maurizio Barbarello durante la fase iniziale dell'organizzazione. La rassegna si svolgerà col seguente calendario:

- venerdì 10 maggio ore 20:00 serata inaugurale dedicata ai docenti delle scuole di Pioltello
- lunedì 13 maggio
- giovedì 16 maggio
- sabato 18 maggio
- lunedì 20 maggio
- mercoledì 22 maggio
- giovedì 23 maggio
- venerdì 24 maggio
- sabato 25 maggio

La rassegna teatrale quest'anno sarà intitolata alla memoria di William Medini, storico regista che ha lavorato con la nostra scuola, scomparso prematuramente nel 2021.

Non sappiamo ancora quali siano le giornate a noi dedicate ma si spera di avere un quadro dettagliato a breve in modo da informare gli operatori teatrali e gli insegnanti interessati.

## **9. Adesione al PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) con la progettualità “si-STEM-i-AMO le LINGUE”: delibera**

Dobbiamo ora deliberare i progetti legati al PNRR che il Collegio può approvare o meno, anche se la mancata accettazione porterebbe al commissariamento come accaduto in altre scuole.

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023). Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti al fine di magari arrivare a formare docenti ed alunni per certificazioni linguistiche. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. In continuità con l'azione 1 Next generation classroom, con il progetto si-STEM-i-AMO le LINGUE il nostro istituto si pone l'obiettivo di continuare la corsa verso una cultura digitale e realizzare l'innovazione digitale, intrapresa nei precedenti anni. Il progetto risponde alle esigenze di sviluppare lo studio delle STEM, attraverso attività laboratoriali, ed un approccio didattico basato sull'applicazione concreta di scienze, tecnologia, ingegneria e matematica, necessarie per lo sviluppo delle conoscenze scientifico-tecniche, richieste dal mondo economico e lavorativo. Inoltre, il progetto prevede il potenziamento delle competenze multilinguistiche sia degli studenti che degli insegnanti. L'obiettivo può essere perseguito ancora con maggiore efficacia lavorando con tale approccio in verticalità già dalla scuola

dell'infanzia, condividendo buone pratiche, pensate in maniera laboratoriale e attiva, interdisciplinare e motivante, in particolare orientate a contrastare gli stereotipi di genere e i pregiudizi che alimentano il gap di conoscenze tra le studentesse e gli studenti, con il fine di eliminare ogni forma di discriminazione. I percorsi proposti avranno l'obiettivo di sostenere gli studenti e le studentesse, nello sviluppo delle competenze di problem solving, del pensiero computazionale, nel risolvere problemi reali, cooperando tra pari. Il DS ricorda che il progetto è stato già finanziato. Il Collegio approva la progettualità proposta e delibera all'unanimità.

#### **DELIBERA N.22**

#### **10. Adesione al PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con la progettualità "TransitiAMO al DIGITALE": delibera**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023). Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024). Nel progetto TransitiAMO al DIGITALE, la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione per la nostra scuola. Verranno organizzati percorsi di formazione, in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Laboratori di formazione sul campo per tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione. Il progetto formativo ricomprenderà più ambiti tematici: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi, aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, cybersicurezza, digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA. Il DS pone in votazione questo progetto che il Collegio approva e delibera all'unanimità.

#### **DELIBERA N.23**

#### **11. Corso "Consapevolezza in mensa - Promuovere scelte alimentari sane e sostenibili e contenere lo spreco di cibo" di ATS: informativa**

Si comunica che sono aperte le iscrizioni alla terza edizione del corso di formazione a distanza (FAD) per **insegnanti ed educatrici**: "Consapevolezza in mensa - Promuovere scelte alimentari sane e sostenibili e contenere lo spreco di cibo" per l'anno scolastico 2023-2024, presente all'interno della piattaforma di ATS Città Metropolitana di Milano. Il corso si affianca a quello già attivo da anni per i Componenti della Commissione mensa e ha l'obiettivo di fornire contenuti univoci a tutti gli attori del sistema: vi chiediamo pertanto in quest'ottica di comunicarlo alle Scuole del vostro territorio e promuovere la partecipazione dei docenti. Il Corso, promosso in collaborazione con gli Uffici scolastici Territoriali di competenza (Milano e Lodi), intende essere un'opportunità per diffondere e promuovere una cultura orientata al consumo consapevole di cibo sano, sicuro, sostenibile, prodotto e distribuito nel rispetto dell'ambiente.

#### **12. Avviso di selezione progetti Orti di Lombardia 2024: adesioni ed eventuale delibera**

Con decreto n. 118 del 12.02.2024 della UO Presidio alle Politiche Agri 4.0 e Innovazione alle filiere è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di fondi per la realizzazione di orti didattici, urbani e collettivi, in qualità di strumenti per diffondere la cultura del verde e dell'agricoltura, la riqualificazione di aree abbandonate e la promozione di una maggiore consapevolezza sulla produzione e il consumo di cibo. Possono presentare la domanda i Comuni, gli Istituti Scolastici pubblici e privati dei diversi ordini e gradi e gli Enti Gestori di Aree Protette, aventi sede in Lombardia. Gli interventi proposti dovranno rispondere ai requisiti indicati al punto B.2 dell'avviso e saranno cofinanziati con la copertura al 50% delle spese sostenute per la realizzazione, fino a un massimo concedibile di € 10.000,00 per gli orti urbani e di € 1.800,00 per gli orti scolastici e collettivi. Le domande di partecipazione, che possono essere presentate a partire dal 19 febbraio 2024 e fino al 23 marzo 2024 utilizzando esclusivamente l'allegato modulo 1, dovranno pervenire all'indirizzo [ersaf@pec.regione.lombardia.it](mailto:ersaf@pec.regione.lombardia.it) indicando nell'oggetto "Selezione di progetti per la realizzazione degli Orti di Lombardia 2024 – DOMANDA". L'ammissione delle domande al rimborso spese avverrà "a sportello" secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, determinato esclusivamente dalla data e ora di ricevimento assegnati dalla posta elettronica certificata di ERSAF, fino a esaurimento della dotazione finanziaria indicata nell'avviso. Coloro che hanno letto i materiali informativi allegati avranno capito che occorre stilare il progetto da inviare e poi seguire le indicazioni del caso. Le classi partecipanti possono far pervenire un progetto alla direzione che lo inoltrerà. La docente Chindemi dichiara di essere interessata per la sua classe. La docente Coccia ricorda che ci sono anche altri aspetti

da considerare come gli spazi, i tempi da dedicarvi e comunque la fattibilità della cosa che dovrebbe essere poi portata avanti nel tempo. Il docente Brega si dichiara disponibile ad occuparsi dell'orto. La docente Acampora si dichiara disponibile ad aiutare nella stesura del progetto. Il Collegio approva la partecipazione al progetto ma le classi che vi prenderanno parte saranno comunicate entro lunedì 11 marzo al momento della consegna del progetto. Il DS chiede al Collegio di deliberare quanto deciso ed il Collegio delibera all'unanimità.

**DELIBERA N.24**

### **13. Varie**

Il DS ricorda che non è consentito inviare il certificato di malattia senza aver previamente compilato il modulo google che assicura la notifica ai referenti di plesso dell'assenza in quanto non funzionale all'organizzazione delle sostituzioni e palese violazione delle disposizioni impartite.

Alle ore 19:05:, conclusa la trattazione dei punti all'o.d.g. la riunione è tolta.

Il segretario

prof.ssa Amelia Vitale



Il presidente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Ing. Salvatore Longobardi***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93