



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel: 02/92103740 - 02/92103833

e-mail: mic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. n. 182

Pioltello, 10 maggio 2024

Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutor

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024 - ADEMPIMENTI FINALI

Il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento.

I DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. COMPLETARE, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Sviluppo futuro delle competenze;
 - Questionario relativo alla formazione online.
3. PREDISPORRE il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - Documenti di progettazione dell'attività didattica (nel formato usato o .pdf);
 - Pagine multimediali di presentazione dell'attività didattica realizzata (in formato pdf o .zip).
4. CONSEGNARE al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12:00 del 5 giugno 2024, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER) per il tramite della segreteria inviando all'indirizzo segreteria@icmatteidivittorio.edu.it (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente tutor) quanto di seguito:
 - portfolio completo scaricabile dalla piattaforma INDIRE (in formato .pdf);

- i documenti di progettazione delle attività didattiche realizzate durante le ore di peer to peer;
- la presentazione dell'attività didattica realizzata (powerpoint in formato .zip / il nome file dovrà contenere il nominativo del docente neoimpresso)".

Oltre a tali documenti vanno inviati allegati alla stessa mail anche quelli di seguito indicati e reperibili nella sezione anno di prova per neoimpressi 2023-24 del sito della scuola:

- a. il registro delle attività peer to peer completo di firme (scansione in formato pdf) scaricabile dal seguente link: [Registro Formazione peer to peer](#);
- b. la relazione sulle ore di peer to peer a cura del docente neo impresso scaricabile dal seguente link: [relazione finale Neo imessi](#)
- c. il registro del visiting (**solo nel caso in cui il docente abbia svolto le ore di visiting**).

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata anche in **formato cartaceo** rilegata a cura del docente neoimpresso. È sufficiente una semplice rilegatura a spirale.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza.

A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti.

All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID.

Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
- Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato;
- Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

INVIARE al Comitato di Valutazione all'indirizzo segreteria@icmatteidivittorio.edu.it (indicando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente neoimpresso):

- la relazione, in formato pdf, con le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente redatta secondo il modello scaricabile dal seguente link: [Questionario tutor neo immessi](#);
- l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio scaricato dalla piattaforma INDIRE;
- consegnare l'Allegato A al DM 226 del 16 agosto 2022 per docenti di posto comune o sostegno scaricabile dal seguente link:
[ALLEGATO_A Posto comune DM 226](#)
[ALLEGATO_A Sostegno DM 226](#)

La relazione (istruttoria) e l'attestato del tutoraggio dovranno essere consegnati in segreteria anche in formato cartaceo in una cartelletta trasparente.

Con successiva comunicazione saranno calendarizzati i colloqui previsti e saranno fornite più puntuali indicazioni che giungessero da parte del Ministero e/o dell'Ufficio Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93