



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel: 02/92103740 - 02/92103833

e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. 188

Pioltello, 21.05.2024

Ai Docenti  
Scuola Primaria  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

## Oggetto: Calendario ed indicazioni operative per scrutinio secondo quadrimestre Scuola Primaria

Con la presente si rende noto il calendario degli scrutini del II quadrimestre della scuola primaria e si danno **indicazioni operative** per procedere alle operazioni di scrutinio per le classi della scuola primaria.

Si invitano tutti i docenti a prendere visione del calendario, accedendo al seguente link con la propria mail istituzionale

### [Calendario degli scrutini II quadrimestre scuola primaria](#)

Di seguito le indicazioni operative a cui docenti, coordinatori di classe e presidenti di interclasse devono attenersi secondo le scadenze indicate.

#### Prima dello scrutinio (entro il 07/06/2024):

1. I docenti avranno cura di inserire le valutazioni sul registro elettronico e compilare la sezione "**voti proposti**" con le proposte di valutazione, tenendo conto dei progressi realizzati dagli alunni anche in merito ad eventuali interventi/attività inerenti percorsi individualizzati/personalizzati.
2. Il docente Coordinatore di Classe verificherà che l'elenco degli alunni sia corretto; nel caso di incongruenze (mancanza di alunni o presenza di alunni non più frequentanti) segnalerà al referente di plesso che provvederà ad informare l'**ufficio didattica**. Successivamente inserirà le proposte di giudizio per il comportamento, valutazione che viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, ed il giudizio globale che si compone automaticamente spuntando le voci presenti a sistema, ma resta a cura del coordinatore verificare che i giudizi in oggetto siano formalmente corretti e ben strutturati. Per le classi quinte è possibile precompilare la proposta relativa alla Certificazione delle Competenze accedendo all'area **Scrutini-Competenze-Proposti**. Si precisa che, in quanto proposte, le Certificazioni delle Competenze saranno confermate/modificate in sede di scrutinio finale.
3. I docenti di ciascuna classe della scuola primaria inseriranno, per ogni studente, i livelli raggiunti per ciascun obiettivo indicato nelle singole discipline.
4. La valutazione periodica degli apprendimenti va espressa per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di Educazione Civica, attraverso un giudizio descrittivo riferito agli obiettivi oggetto di valutazione, definiti nel Curricolo d'Istituto.

I giudizi descrittivi da riportare nel documento di valutazione sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di Certificazione delle Competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida sono:

- A) Avanzato
- B) Intermedio
- C) Base
- D) In via di prima acquisizione

5. I docenti di Religione Cattolica ed i docenti di attività Alternativa alla Religione inseriranno le proprie valutazioni non in decimi, ma con giudizio sintetico.
6. I Presidenti di Interclasse accerteranno che i verbali delle riunioni di interclasse siano stati caricati sul registro elettronico.
7. I Coordinatori di Classe, coadiuvati dai docenti di sostegno, si assicureranno che la valutazione degli alunni con disabilità certificata sia correlata agli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tenga conto del Piano Didattico Personalizzato (PDP).
8. I docenti di sostegno, contitolari della classe, parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni ed esprimeranno il loro giudizio, relativamente agli alunni con disabilità.
9. I docenti che svolgono attività di potenziamento, forniscono al Coordinatore di Classe interessato elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno durante l'attività progettuale.
10. Il docente Coordinatore di Classe avrà cura di redigere una relazione relativa alla classe utilizzando il facsimile **Mod. PCS Prim.** [reperibile anche nella sezione modulistica del sito istituzionale](#) che va compilato e inviato, in formato word, entro il 07/06/2024 all'indirizzo mail [didattica@icmatteidivittorio.edu.it](mailto:didattica@icmatteidivittorio.edu.it)

### **Durante lo scrutinio:**

1. I docenti che svolgono progetti di potenziamento **non parteciperanno** agli scrutini delle classi in cui non hanno ore di discipline.
2. Verranno discussi, deliberati i livelli di apprendimento riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione per la scuola primaria, il giudizio globale quadrimestrale sul livello di maturazione raggiunto e il giudizio del comportamento di ciascun alunno.
3. Il coordinatore presenterà brevemente la classe ed eventuali nuovi inserimenti (come da specifica relazione dell'all. 1) evidenziando le situazioni particolari per comportamentali e/o numero di assenze e/o ed eventuali provvedimenti disciplinari.
4. Di tutte le operazioni verrà redatto il verbale che sarà caricato, a cura del Coordinatore di Classe, sul registro elettronico nella sezione dedicata. Verrà, altresì, firmato il tabellone da tutti i docenti della classe attraverso la funzione automatizzata che prevede la digitazione delle credenziali di accesso al Registro Elettronico. A tal proposito si invitano i docenti a provare le funzionalità delle proprie credenziali di accesso al registro prima della data dello scrutinio e, nel caso di malfunzionamento, segnalare la cosa al prof. Bonsanti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93