



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. 189

Pioltello, 21.05.2024

Ai Docenti
Scuola Secondaria di primo grado
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: indicazioni operative scrutinio secondo quadrimestre Scuola Secondaria I grado

Con la presente si rende noto il calendario degli scrutini del II quadrimestre della Scuola Secondaria e si danno **indicazioni operative** per procedere alle operazioni di scrutinio per i Consigli di Classe della Scuola Secondaria.

Si invitano tutti i docenti a prendere visione del calendario, accedendo al seguente link con la propria mail istituzionale

[Calendario degli scrutini II quadrimestre scuola secondaria](#)

Di seguito le indicazioni operative a cui Docenti e Coordinatori di Classe devono attenersi secondo le scadenze indicate.

Prima dello scrutinio (entro il 05/06/2024):

1. I docenti avranno cura di inserire le valutazioni sul registro elettronico e compilare la sezione "**voti proposti**" con le proposte di valutazione, tenendo conto dei progressi realizzati dagli alunni anche in merito ad eventuali interventi/attività inerenti percorsi individualizzati/personalizzati.
2. Il docente Coordinatore di Classe verificherà che l'elenco degli alunni sia corretto; nel caso di incongruenze (mancanza di alunni o presenza di alunni non più frequentanti) segnalerà al referente di plesso che provvederà ad informare l'ufficio didattica. Successivamente inserirà le proposte di giudizio per il comportamento, valutazione che viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, ed il giudizio globale che si compone automaticamente spuntando le voci presenti a sistema, ma resta a cura del coordinatore verificare che i giudizi in oggetto siano formalmente corretti e ben strutturati. Per le classi terze è possibile precompilare la proposta relativa alla Certificazione delle Competenze accedendo all'area **Scrutini-Competenze-Proposti**. Si precisa che, in quanto proposte, le Certificazioni delle Competenze saranno confermate/modificate in sede di scrutinio finale d'Esame.
3. Il docente Coordinatore di Educazione Civica, dopo aver arrotondato la media delle valutazioni attraverso la valutazione dell'elaborato finale prodotto dagli alunni, compilerà la relativa sezione in voti proposti.
4. I docenti di Religione Cattolica ed i docenti di attività Alternativa alla Religione inseriranno le proprie valutazioni non in decimi, ma con giudizio sintetico.
5. I Coordinatori di Classe accerteranno che i verbali delle riunioni del Consiglio di Classe siano stati caricati sul registro elettronico.

6. I Coordinatori di Classe, coadiuvati dai docenti di sostegno, si assicureranno che la valutazione degli alunni con disabilità certificata sia correlata agli obiettivi individuati nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), mentre la valutazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tenga conto del Piano Didattico Personalizzato (PDP).
7. I docenti di sostegno, contitolari della classe, parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni ed esprimeranno il loro giudizio relativamente agli alunni con disabilità.
8. I docenti che svolgono attività di potenziamento, forniranno al Coordinatore del Consiglio di Classe interessato elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno durante l'attività progettuale.
9. Il docente Coordinatore di Classe avrà cura di redigere una relazione relativa alla classe utilizzando il facsimile **Mod. PCS Sec.** [reperibile nella sezione modulistica del sito istituzionale](#) che va compilato e inviato, in formato word, entro il 04/06/2024 all'indirizzo mail didattica@icmatteidivittorio.edu.it

Durante lo scrutinio:

1. I docenti che svolgono progetti di potenziamento **non parteciperanno** agli scrutini delle classi in cui non hanno ore di discipline.
2. Verranno discussi e deliberati i voti proposti, il giudizio globale finale relativo al livello di maturazione raggiunto e il giudizio del comportamento di ciascun alunno.
3. Il Coordinatore presenterà brevemente la classe ed eventuali nuovi inserimenti, come da relazione finale, evidenziando le situazioni particolari per motivi comportamentali e/o numero di assenze e/o ed eventuali provvedimenti disciplinari.
4. Di tutte le operazioni verrà redatto il verbale che sarà caricato, a cura del Coordinatore di Classe, sul registro elettronico nella sezione dedicata. Verrà, altresì, firmato il tabellone da tutti i docenti della classe attraverso la funzione automatizzata che prevede la digitazione delle credenziali di accesso al Registro Elettronico. A tal proposito si invitano i docenti a provare le funzionalità delle proprie credenziali di accesso al registro prima della data dello scrutinio e, nel caso di malfunzionamento, segnalare la cosa al prof. Bonsanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93