

Al Dirigente Scolastico  
IC Mattei di Vittorio  
Via Bizet, 1  
Piolto - 20096

## **Oggetto: Relazione sulle attività svolte dalla Funzione Strumentale Sito Web durante l'anno scolastico**

Nel corso dell'anno scolastico appena concluso, la Funzione Strumentale Sito Web ha svolto una serie di attività fondamentali per il buon funzionamento della comunicazione e della trasparenza all'interno dell'Istituto. Di seguito, si riportano in dettaglio le attività svolte, suddivise per le aree di competenza indicate.

### **Cura dell'aspetto e aggiornamento comunicativo del sito WEB dell'Istituto**

- **Aggiornamento del sito WEB:** Ho curato l'aspetto grafico del sito, mantenendolo sempre aggiornato e in linea con le norme amministrative in vigore. Ho verificato regolarmente il corretto funzionamento di tutte le sezioni del sito e ho apportato le modifiche necessarie per migliorarne l'usabilità e l'accessibilità.
- **Upload di news e circolari:** Ho caricato tempestivamente tutte le news, le circolari e le comunicazioni importanti, garantendo che le informazioni fossero sempre attuali e facilmente reperibili da parte di studenti, famiglie e personale scolastico.

### **Raccolta materiale da inserire nel sito**

- **Raccolta e selezione del materiale:** Ho raccolto materiale da diverse fonti all'interno dell'Istituto, inclusi resoconti di attività scolastiche, eventi, progetti e iniziative. Ho selezionato il materiale più rilevante e di interesse per essere pubblicato sul sito.
- **Collaborazione con docenti e personale:** Ho collaborato attivamente con docenti e personale amministrativo per ottenere contenuti aggiornati e accurati, facilitando la condivisione di informazioni e risorse utili.

### **Comunicazioni attraverso mailing list**

- **Gestione delle mailing list:** Ho gestito le mailing list dell'Istituto, aggiornando gli indirizzi e assicurandomi che le comunicazioni raggiungessero tutti i destinatari previsti.

### **Coordinamento di commissioni e/o gruppi attinenti**

- **Coordinamento delle commissioni:** Ho coordinato le attività delle commissioni e dei gruppi di lavoro relativi alla gestione del sito web, assicurando una collaborazione efficace e uno scambio continuo di idee e suggerimenti.
- **Formazione e supporto:** Quando necessario e richiesto è stato fornito supporto tecnico e formazione ai docenti e al personale amministrativo sull'utilizzo del sito web e sulle modalità di inserimento dei contenuti, migliorando così l'autonomia e l'efficienza del processo di aggiornamento.

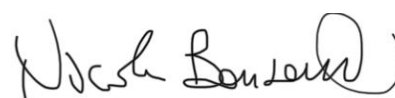
In conclusione, l'attività svolta dalla Funzione Strumentale Sito Web ha garantito un'efficace gestione e aggiornamento del sito dell'Istituto, migliorando la comunicazione e la trasparenza con tutte le parti interessate. Il sito web è stato uno strumento fondamentale per mantenere informati studenti, famiglie e personale scolastico, contribuendo significativamente alla qualità del servizio educativo.

Inoltre, si fa presente che la FS sta provvedendo ad apportare l'opportuno passaggio al nuovo sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito con il PNRR ricevuto.

Cordiali saluti,

Nicola Bonsanti Funzione Strumentale Sito Web

Pioltello, 20/06/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicola Bonsanti". The signature is written in a cursive style with a large, stylized initial "N" and a circular flourish at the end.